

# Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο

**«Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ)»**

<b>Κωδ. ΟΠΣ:</b>	XXXXXXX	
<b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:</b>	ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	
<b>Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>	<p><b>€ 2.094.300,00</b> Μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>€ 2.596.932,00 , ΦΠΑ € 502.632,00)</b></p> <p>- προϋπολογισμός αρχικού έργου: <b>€ 1.611.000,00</b> Μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>€ 1.997.640,00 , ΦΠΑ € 386.640,00)</b></p> <p>- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης: έως <b>€ 483.300,00</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>€ 599.292,00 , ΦΠΑ € 115.992,00)</b></p>	
<b>CPV:</b>	<p>72224000-1 : Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων,</p> <p>72246000-1 : Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής,</p> <p>71316000-6 : Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα τηλεπικοινωνιών</p>	
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	<b>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής</b>	
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>HH-MM-2021</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>		<b>HH-MM-2021</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>		<b>HH-MM-2021</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>		<b>HH-MM-2021</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:</b>		<b>HH-MM-201Ε</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <a href="http://www.ktpae.gr">www.ktpae.gr</a></b>		<b>HH-MM-201Ε</b>



Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ



**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚΤΠ Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚΤΠ Α.Ε.)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Χανδρή 3 και Κύπρου, 18346, Μοσχάτο, τα σημεία υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II καθώς και στα εκάστοτε σημεία εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>CPV:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 72224000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων</li><li>• 72246000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής</li><li>• 71316000-6: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα τηλεπικοινωνιών</li></ul>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων Ευρώ ( <b>€ 2.094.300,00</b> ) Μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>€ 2.596.932,00 , ΦΠΑ € 502.632,00</b> ) και αναλύεται ως εξής <ul style="list-style-type: none"><li>- προϋπολογισμός αρχικού έργου: <b>€ 1.611.000,00</b> Μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>€ 1.997.640,00 , ΦΠΑ € 386.640,00</b>)</li><li>- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης: έως <b>€ 483.300,00</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>€ 599.292,00 , ΦΠΑ € 115.992,00</b>)</li></ul>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την <b>ΣΑΕ E4631</b>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	με ενάριθμο κωδικό 2020ΣΕ46310022
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>Τριάντα μήνες (30)</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-2021</b>
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-2021</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-2021</b> και ώρα <b>ΩΩ:ΛΛ</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-2021</b>
<b>ΤΟΠΟΣ &amp; ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Πρωτοκόλλου (έντυπη μορφή) Η έδρα της ΚτΠ Α.Ε.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-2021</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-2021</b> και ώρα <b>ΩΩ:ΛΛ</b>

## Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	1
<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....</i>	<i>1</i>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>6</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	11
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	14
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	14
2.1.4 Γλώσσα .....	14
2.1.5 Εγγυήσεις .....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	16
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	28
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	30
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	30
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών .....	30
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	32
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	32
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	35
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>37</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	38
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	40
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	42
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>43</b>

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	43
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	43
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	44
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	45
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	45
4.5.2	Υποκατάσταση Αναδόχου.....	46
4.5.3	Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας.....	46
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>47</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	47
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	48
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	49
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>50</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	50
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	50
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	51
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	51
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>52</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	52
	<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</i>	<i>52</i>
	<i>1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</i>	<i>52</i>
	1.1. Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου.....	52
	1.2. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου.....	55
	1.3. Σημαντική επισήμανση .....	55
	1.4. Σχήμα Διαχείρισης του συνολικού έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» .....	56
	1.5. Υφιστάμενη Κατάσταση - Συνοπτική Περιγραφή Έργων του Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ .....	56
	1.6. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	68
	<i>2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</i>	<i>69</i>
	2.1. Κατηγορίες Υπηρεσιών ΣΤΥ.....	70
	2.2. Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	76
	2.3. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου.....	78
	2.4. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	79
	2.5. Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης.....	79
	ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης.....	80
	ΕΕ2: Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας .....	82
	ΕΕ3: Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II .....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	83
	1. Παραδοτέα - Αναφορές.....	83
	2. Υπηρεσίες αναδόχου.....	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	84
	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	88
	A. Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης.....	Error! Bookmark not defined.
	B. Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας.....	Error! Bookmark not defined.
	B1. Εξειδικευμένες Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες.....	Error! Bookmark not defined.
	B2. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών (Helpdesk) του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.....	Error! Bookmark not defined.
	B3. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών .....	Error! Bookmark not defined.
	Γ. Ανάπτυξη Εργαλείων.....	Error! Bookmark not defined.
	Δ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ .....	Error! Bookmark not defined.
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ .....	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	91
	I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	91
	II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.....	93

III.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	94
IV.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	95

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χανδρή 3 & Κύπρου
Πόλη	Μοσχάτο
Ταχυδρομικός Κωδικός	183 46
Χώρα <sup>1</sup>	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>2</sup>	EL304
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης , Κωδ. Ε4631 και χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2020ΣΕ46310022).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης: «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ και το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ)», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014 – 2020 (ΕΠ ΜΔΤ)» με βάση την απόφαση ένταξης

<sup>1</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>2</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

με αρ. πρωτ. 1866 /18-11-2020 και έχει λάβει κωδικό MIS 5070723. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Η έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του Έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» και των υποστηρικτικών του δράσεων απαιτεί μια σειρά από συντονισμένες ενέργειες διαχείρισης και παρακολούθησης, τις οποίες θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου.

Ο ΣΤΥ θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης, τεχνικής βοήθειας, ελέγχου και αξιολόγησης) έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική υλοποίηση του έργου σε όρους χρονικής συνέπειας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και εν γένει αποτελεσμάτων.

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν με τα αποτελέσματα του παρόντος υποέργου είναι:

- Πλήρης υποστήριξη της ΚτΠ ΑΕ στην υλοποίηση των συμβάσεων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και στη λειτουργία του δικτύου
- Παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και των υποστηρικτικών του δράσεων, με έμφαση στην τήρηση των περιορισμών χρόνου και κόστους.
- Διασφάλιση ποιότητας της λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και των υποστηρικτικών του δράσεων, με παράλληλη αναβάθμιση των μέσων εφαρμογής του και της επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων πλευρών.
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων και των προϊόντων κάθε υποέργου.
- Διασφάλιση της διασύνδεσης και επιχειρησιακής και τεχνικής διαλειτουργικότητας των υποέργων.
- Συστηματική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης των υποέργων, ώστε να επιτευχθεί η εξοικείωση τους με το νέο σύστημα και η χρήση και λειτουργία του σε μεσο-μακροπρόθεσμη βάση.
- Επιτυχής ολοκλήρωση και εξασφάλιση της λειτουργικότητας του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ και των υποστηρικτικών του δράσεων.

Ο Ανάδοχος συνεπικουρεί την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου με στόχο την πλήρη και διαρκή ενημέρωσή τους αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ και των υποστηρικτικών του δράσεων και ειδικότερα:

- Στην τήρηση των βασικών χαρακτηριστικών και στόχων κάθε υποέργου.
- Στην τήρηση του καταρτισθέντος χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών και εργασιών.
- Στην επίσπευση υλοποίησης των εργασιών που παρουσιάζουν χρονική καθυστέρηση.
- Στο συντονισμό των εμπλεκόμενων στο έργο φορέων με στόχο τη μεγιστοποίηση των οφελών και την επίσπευση των δράσεων αποτελεσματικής υλοποίησης.
- Στον έγκαιρο εντοπισμό προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του έργου και των υποέργων.
- Στον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση των υποέργων και του συνόλου του έργου και στην έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισής τους.
- Στον έγκαιρο εντοπισμό επιπτώσεων από μη τήρηση προσχεδιασμένων ενεργειών ή χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και στην υποβολή προτάσεων διαχείρισής τους.
- Στη διασφάλιση της τεχνικής αρτιότητας του έργου και των υποέργων που θα επιτρέψουν την αποτελεσματική και αποδοτική θέση σε παραγωγική λειτουργία των συστημάτων και υποδομών που θα αναπτυχθούν.



- Στις πιθανές βελτιώσεις και αναθεωρήσεις στο σχεδιασμό υλοποίησης του έργου και των υποέργων του, με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή τους και τη μεγιστοποίηση του οφέλους που μπορεί να προκύψει από την παραγωγική λειτουργία τους.
- Στην ολοκληρωμένη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης που προκύπτουν από το έργο.

Ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει τις εργασίες διαχείρισης και υλοποίησης του έργου που θα του ανατεθεί, με παροχή του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των απαραίτητων υποδομών, υπό τη μορφή συνολικής υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος συνεπικουρεί την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου στην οργάνωση, διαχείριση και συντονισμό των προκαθορισμένων υποέργων προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του συνολικού έργου όσον αφορά στο χρονικό προγραμματισμό, στις τεχνικές προδιαγραφές, στην ποιότητα, στο κόστος και στα αναμενόμενα οφέλη. Ειδικότερα υποχρεούται να:

- συνεργάζεται συνεχώς και με συνέπεια με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες της Αναθέτουσας Αρχής και του Κύριου του Έργου,
- γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή τις εκτιμήσεις του για την επιτυχή υλοποίηση των έργων υπό μορφή τεκμηριωμένων γραπτών αναφορών,
- λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε γραπτές βασικές κατευθυντήριες τοποθετήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Κύριου του Έργου και τις εντάσσει στην υλοποίηση του έργου,
- υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τον προγραμματισμό των εργασιών που πρέπει να γίνουν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και των υποέργων,
- προετοιμάζει τεκμηριωμένες προτάσεις σχετικά με πιθανές αλλαγές των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης τις οποίες θα συζητά με την Αναθέτουσα Αρχή, και οι οποίες σε κάθε περίπτωση θα τυγχάνουν της αποδοχής και έγκρισης του αρμοδίου Σχήματος Διοίκησης,
- υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τον απολογισμό των ενεργειών της προηγούμενης περιόδου, όπως και τον προγραμματισμό των δικών του εργασιών για την επόμενη περίοδο αναφοράς,
- υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τον απολογισμό του εξαμήνου συγκεντρωτικά, όπως και τον προγραμματισμό των δικών του εργασιών για το επόμενο εξάμηνο,
- υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τον απολογισμό των ενεργειών του έτους συγκεντρωτικά, όπως και τον προγραμματισμό των δικών του ενεργειών για το επόμενο έτος,
- απευθύνεται έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου η τελευταία να εξασφαλίσει κατάλληλα στελέχη που θεωρούνται απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των υποέργων και του έργου στο σύνολο του,
- υποστηρίζει, εφόσον του ζητηθεί, το έργο των ΕΠΕ, των ΕΔΔΑΠ των Υποέργων που είναι Συμφωνία – Πλαίσιο, της ΕΠΠΣ, του Σχήματος Διοίκησης του έργου και των υποέργων του (συμπεριλαμβανομένης και της ΟΔΕ αυτού), σε τεχνικά θέματα και άλλα θέματα τα οποία άπτονται της φύσης του έργου,
- παρίσταται, εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεδριάσεις υψηλού επιπέδου (π.χ. της ΕΠΕ, των ΕΔΔΑΠ, της ΕΠΠΣ, άλλο σχήμα Διοίκησης Έργου το οποίο ακολουθείται στα πλαίσια του έργου κλπ.) που αφορούν τα έργα, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την ουσιαστική λήψη αποφάσεων,
- αναπτύσσει πλάνο ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των «χρηστών» και άλλων παραγόντων που επηρεάζουν την υλοποίηση του έργου στο σύνολο του,
- αναπτύσσει πνεύμα συνεργασίας με τους «χρήστες» για να καθιερώσει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου, διαδικασία ενημέρωσης τους σχετικά με την

πρόοδο και τα προβλήματα των έργων τους, ώστε να εξασφαλισθεί ότι αυτοί θα λάβουν έγκαιρα την κατάλληλη εκπαίδευση και θα είναι σε θέση να λειτουργούν τα συστήματα αμέσως με την οριστική παραλαβή τους,

- εντοπίζει και εισηγείται τα θέματα για τα οποία πρέπει να ληφθούν αποφάσεις,
- υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή σε πάσης φύσεως τεχνικά θέματα και παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης αναφορικά με την αξιολόγηση των παραδοτέων των υπολοίπων υποέργων, βάσει των επιμέρους απαιτήσεων τους και των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης, εφόσον και όποτε ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- παρακολουθεί και οργανώνει, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, συναντήσεις με τους «χρήστες», ώστε να εξασφαλίζεται η ικανοποίηση τους σχετικά με την ποιότητα, την εγκυρότητα, την πληρότητα, τη λειτουργικότητα, την χρονική συνέπεια των ενεργειών και την αμεσότητα των «προϊόντων»,
- επικοινωνεί με όλους τους άλλους εμπλεκόμενους φορείς για το συντονισμό των απαραίτητων ενεργειών με στόχο τη βέλτιστη υλοποίηση των έργων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο παραπάνω πλαίσιο ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχει δύο βασικές κατηγορίες υπηρεσιών έτσι ώστε να αντιμετωπίζεται ολιστικά η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και του Κύριου του Έργου αλλά και του συνολικού Σχήματος Διοίκησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, σε θέματα διαχειριστικά, τεχνολογικά, επιχειρησιακά κλπ που αφορούν στο συνολικό κύκλο διαχείρισης και παρακολούθησης του, συμπεριλαμβανομένου και του βασικού σχεδιασμού της συνέχειας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους Υποέργων του. **Επίσης**, περιλαμβάνει την παροχή μηχανισμών και εργαλείων για την υποστήριξη της υλοποίησης και μετέπειτα λειτουργίας του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II», όπως δυνατότητα αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης των φορέων του Δημοσίου σε σχέση με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» (φορείς, εξοπλισμός κλπ.) με κατάλληλο εργαλείο και σύστημα καταχώρισης και διαχείρισης αιτημάτων παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών Δημοσίου Τομέα.

Το Έργο του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης αποτελεί στην ουσία ένα πολύ σημαντικό εργαλείο για την ενίσχυση της επάρκειας του Σχήματος Διοίκησης του συνολικού Έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, στην κατεύθυνση της αποτελεσματικής σε όρους ποιότητας, χρόνου και κόστους διαχείρισης, παρακολούθησης και παραλαβής του.

Η στόχευση του Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης είναι η αποτελεσματική λειτουργία ενός Μηχανισμού Διαχείρισης και Παρακολούθησης του Έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (Project Management Office), μέσω της στελέχωσής του με το κατάλληλο προσωπικό σε όρους εξειδίκευσης αλλά και ποσοτικής επάρκειας.

Με αυτήν την έννοια η βασικότερη διάσταση των υπηρεσιών που θα παράσχει ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης είναι η κατάλληλη στελέχωση της Ομάδας Έργου και η λειτουργία της με μέθοδο οργάνωσης που θα εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων συντονιστικού, επιχειρησιακού, τεχνολογικού, οικονομικού, διαχειριστικού χαρακτήρα κ.α, που μπορούν να προκύψουν κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του Έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

Οι κατηγορίες των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΣΤΥ είναι οι εξής (κατηγοριοποιημένες σε ενότητες και υποενότητες εργασιών):

1. **EE1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης**, που περιλαμβάνουν
  - 1.1. Διαχειριστική και επιχειρησιακή υποστήριξη
  - 1.2. Τεχνική – Επιστημονική υποστήριξη
2. **EE2: Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας**, που περιλαμβάνουν

2.1. Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών και εμπειρογνωμοσυνών, που ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) που σχετίζονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, με πλήθος θεμάτων που άπτονται την αποτελεσματικής λειτουργίας του Έργου, της επιχειρησιακής του συνέχειας, της θεσμικής και κανονιστικής του θωράκισης, της ευαισθητοποίησης των φορέων, του συντονισμού των εμπλεκομένων, της ανάληψης των απαραίτητων μέτρων για την πλήρη αξιοποίηση των υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II από τη Δημόσια Διοίκηση, της σκιαγράφησης της μελλοντικής πορείας και εξέλιξης του Έργου και του σχεδιασμού των απαραίτητων ενεργειών και βημάτων, της εξέτασης και ανάλυσης των τεχνολογικών εξελίξεων που μπορούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω εξέλιξη και ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, στην αντίστοιχη εξέταση και ανάλυση μοντέλων προμηθειών που μπορούν να αξιοποιηθούν για την προμήθεια υπηρεσιών στο μέλλον, την εξέταση και ανάλυση επιχειρησιακών σχεδίων για την Διοίκηση και λειτουργία του Έργου, την εξέταση και ανάλυση του κόστους οφέλους εναλλακτικών σεναρίων κλπ

Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) μπορεί να περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση διαδικασιών που άπτονται των ενεργειών που θα πρέπει να πραγματοποιήσει η ΚτΠ ΑΕ ως φορέας επιχειρησιακά υπεύθυνος για τη λειτουργία του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- μελέτες οι οποίες αφορούν σε επικαιροποίηση εξοπλισμού ή υπηρεσιών (λ.χ. πακέτων τηλεφωνίας σταθερής κινητής) σε σχέση με τις προδιαγραφές των συμβάσεων και τις δυνατότητες προς όφελος των δημοσίων υπηρεσιών ή χρηστών καθώς και της τάσης της αγοράς
- μελέτες για επόμενες ενέργειες έπειτα από ολοκλήρωση φάσεων
- μελέτες για την απρόσκοπτη μετάπτωση των φορέων από τα υφιστάμενα δίκτυα (ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, Police Online, Ικανετ, ΠΣΔ, κλπ) στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- μελέτες για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των φορέων μετά τη λήξη των συμβάσεων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- τεχνικές γνωμοδοτήσεις επί αναγκών ή ευκαιριών οι οποίες προκύπτουν από τεχνολογικές αλλαγές/εξελίξεις και δεν είχαν προβλεφθεί στις αρχικές συμβάσεις πλαίσιο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- νομικές εμπειρογνωμοσύνες όπου απαιτηθεί, π.χ. επί αιτημάτων τροποποίησης σύμβασης, επί συμβατικών αποκλίσεων και ρητρών, επί θεμάτων άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης κλπ.

2.2. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης φορέων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (υπηρεσίες helpdesk) που περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη χρηστών φορέων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ, όπως ενδεικτικά για την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων για την όλη διεργασία, συμβουλές για τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής αιτήσεων, υποστήριξη τους στην καταχώριση των αιτημάτων και στην παρακολούθηση αυτών
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη διαχείριση των αιτημάτων, της αποσαφήνισης των αναγκών, στην προτεραιοποίησή τους με βάση την αναγκαιότητα και το χρόνο υλοποίησής τους, στην επικοινωνία με τους Αναδόχους και στην παρακολούθηση της υλοποίησής τους

2.3. Επιτόπιες Αυτοψίες σε Φορείς του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, και ειδικότερα προβλέπεται:

- επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εντός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II : 500
- επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εκτός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II : 1500

3. **ΕΕ3. Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II,** που περιλαμβάνουν

### 3.1. Ανάπτυξη Εργαλείων που παρέχουν δυνατότητα

- Διαχείρισης μητρώου φορέων του Δημοσίου, που έχουν ενταχθεί στο δίκτυο με αποτύπωση αυτών σε ΓΣΠ (GIS)
- Διαχείρισης μητρώου εξοπλισμού και υποδομών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- Διαχείρισης αιτημάτων των φορέων για υπηρεσίες του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του Ν. 4605/2019 (Α' 52) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις"
3. του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
8. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
10. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», ,
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" κατά το μέρος που εφαρμόζεται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα».
13. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

14. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
15. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"]
16. της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 1781/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,»
17. της με αρ. 56902/2015(ΦΕΚ Β' 1924/2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
18. *[Συμπληρώνονται επίσης το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή ]*
19. *[Συμπληρώνονται επίσης το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης (απόφαση ένταξης, σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διαχειριστικής και φορέα, η απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού κλπ) ]*

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ..../...../.....και ώρα ..... και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η ..../...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:XX.**

### **1.6 Δημοσιότητα**

---

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης *[συμπληρώνεται στην περίπτωση δημοσίευσης προκαταρκτικής προκήρυξης και εφόσον είναι γνωστός ο αριθμός και η ημερομηνία δημοσίευσης διαφορετικά η παράγραφος διαγράφεται].*

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις ...../...../.....

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στις ...../...../.....: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : ..... *[εφόσον είναι γνωστός]*

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το Ν. 3548/07: ... στις ...../...../.....

*[συμπληρώνεται ο ελληνικός τύπος (αναφορά σε έντυπα, ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης, εφόσον η τελευταία είναι γνωστή) αναλόγως εάν η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 ή του άρθρου 5 του ΕΚΠΟΤΑ, τηρουμένων και των διατάξεων του ν. 3548/2007] .*

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις ...../...../.....

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε *[ή θα καταχωρηθεί]* στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις ...../...../.....

## **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο βαρύνει το ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 παρ.3 του Ν. 3548/2017.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **XX/XX/XXXXX** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής .....
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο** έως **XX/XX/XXXX** ..... και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικπρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από

μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο* μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το ΤΣΜΕΔΕ και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.



## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Επισημαίνεται ότι:

Το Νομικό πρόσωπο (ή τα Νομικά πρόσωπα σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών) στο/α οποίο/α θα κατακυρωθεί ο παρών Διαγωνισμός και οι υπεργολάβοι αυτού/ών, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση, λόγω της ιδιότητάς τους ως φορείς υποστήριξης και ελέγχων των έργων (κύριων ή συμπληρωματικών) που συνιστούν το ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ (βλ. Παράρτημα Ι), να καταστούν και Ανάδοχοι (μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης) ή υπεργολάβοι Αναδόχων σε οποιοδήποτε από τα προαναφερθέντα έργα.

Αντίστοιχα οι Ανάδοχοι των έργων (κύριων ή υποστηρικτικών) του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ (μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης) ή οι υπεργολάβοι τους, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να καταστούν Ανάδοχοι (μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης) ή/και υπεργολάβοι στον παρόντα Διαγωνισμό. Στην περίπτωση που κατά τη φάση κατακύρωσης του διαγωνισμού ενεργοποιηθεί ο όρος αυτός, ο υποψήφιος δεν μπορεί να υπογράψει τη σύμβαση και παραιτείται ρητώς από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) του προϋπολογισμού του Έργου, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι ποσό Τριάντα Δύο Χιλιάδες Διακόσια Είκοσι ευρώ (€ 32.220,00)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, ήτοι μέχρι ..... , άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της

προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.<sup>3</sup>, μετά :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης «ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους σε προηγούμενο στάδιο της κατακύρωσης εφόσον, δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

<sup>3</sup> Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.** <sup>4</sup>

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις**

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης .

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**ή/και**

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266),

<sup>4</sup> Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.<sup>5</sup>

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.<sup>6</sup>**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

<sup>5</sup> Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016 , η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

<sup>6</sup> Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 γ) και **Error! Reference source not found.** μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

**2.2.4.1** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και διαχείρισης Έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2017-2018-2019) ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

**2.2.6.1** Κατά τη διάρκεια της **τελευταίας τριετίας** από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τα κάτωθι σωρευτικά:

- Ένα (1) έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, συνολικής συμβατικής αμοιβής χωρίς ΦΠΑ τουλάχιστον 100% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου χωρίς ΦΠΑ, με αντικείμενο που να περιλαμβάνει υποστήριξη διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΤΠΕ
- Ένα (1) έργο που να αφορά σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογής λογισμικού για τη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων για την κάλυψη αναγκών Διαχειριστικής Αρχής ή Δικαιούχου, συνολικής συμβατικής αμοιβής χωρίς ΦΠΑ τουλάχιστον 300.000 ευρώ

Ωστόσο, επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη **αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία** (από την ημερομηνία υποβολής) για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού και επειδή, λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου παρόμοιες συμβάσεις κατά την τελευταία τριετία έχουν εκτελεστεί λίγες.

Στα ανωτέρω 2 έργα σε περίπτωση που ο υποψήφιος συμμετείχε ως μέλος ένωσης, προσμετράται το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

**2.2.7.1** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στους κάτωθι τομείς:

- στο σχεδιασμό και διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
- στην ασφάλεια πληροφοριών.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι παραπάνω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.



Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονικής διεύθυνση του ΕΣΗΔΗΣ :

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και **Error! Reference source not found..**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

**α) για την παράγραφο 2.2.3.1 :**

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής



προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών , εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» .και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>1.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και διαχείρισης Έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</b>  Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο στο οποίο θα αναγράφεται το ειδικό επάγγελμά τους (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους) εν ισχύ. Στις περιπτώσεις Ένωσης εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό υποβάλλεται για κάθε μέλος της ένωσης. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>2.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2017-2018-2019), ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</b>  Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
<b>2.1</b>	Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2017, 2018, 2019, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

**Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο

- ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο που να αφορά σε σχεδιασμό και διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
- ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο

## **B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

## **B.7.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Σχετικές παράγραφοι
<b>1.</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου</b>	<b>70%</b>	
1.1	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	20%	§1 (επικουρικά §2)
1.2	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & πληρότητα/ ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	30%	§2.1, §2.3 {πλην ΕΕ3}
1.3	Οργάνωση Παραδοτέων και Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	10%	§2.5
1.4	Πρόταση για Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II	10%	ΕΕ3: Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
<b>2.</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>30%</b>	
2.1	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	15%	§2.2.1
2.2	Στελέχωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	15%	§2.2.2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>	

### Επεξήγηση

<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου</b>
<b>1.1</b>	<p><b>Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου</b></p> <p>Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη η κατανόηση του υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου, των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελουμένων του εύρους του έργου, των σκοπών και των στόχων του, των κινδύνων καθώς και των παραγόντων που δύνανται να συμβάλλουν στην επιτυχή εκτέλεση του έργου.</p>
<b>1.2</b>	<p><b>Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου &amp; πληρότητα/ ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών</b></p> <p>Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μεθοδολογική προσέγγιση διοίκησης-διαχείρισης του έργου του συμβούλου και διασφάλισης ποιότητας</li> <li>• Οι υπηρεσίες και η μεθοδολογική προσέγγιση για <ul style="list-style-type: none"> <li>ο την διαχειριστική και επιχειρησιακή υποστήριξη του Κυρίως Έργου</li> <li>ο την τεχνική-επιστημονική υποστήριξη του Κυρίως Έργου</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο τις εξειδικευμένες μελέτες και εμπειρογνωμοσύνες</li> <li>ο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών</li> <li>ο τη διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών</li> <li>ο την ανάπτυξη μηχανισμών και εργαλείων</li> </ul> <p>Σε όλα τα παραπάνω σημεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων – προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του Κυρίως Έργου</li> <li>• Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και εργασίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη σημαντικών αναγκών διαχείρισης – τεχνικής υποστήριξης του Κυρίως Έργου.</li> </ul>
<b>1.3</b>	<p><b>Οργάνωση παραδοτέων και χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών</b></p> <p>Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το περιεχόμενο και το είδος των παραδοτέων</li> <li>• Ο χρονισμός των παραδοτέων, ούτως ώστε να είναι πλήρως αξιοποιήσιμα από τους εμπλεκόμενους φορείς.</li> <li>• Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών</li> </ul>
<b>1.4</b>	<p><b>Πρόταση για Ανάπτυξη Μηχανισμών &amp; Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II</b></p> <p>Για την αξιολόγηση του κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προτεινόμενες λειτουργίες σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου.</li> <li>• Προτεινόμενοι μηχανισμοί για διασφάλιση της καλύτερης δυνατής λειτουργικότητας</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>
<b>2.1</b>	<p><b>Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου</b></p> <p>Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ομάδων.</li> <li>• Το σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, προσδιορίζοντας τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης και εκτέλεσης λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής με τα αντίστοιχα όργανα του υποψήφιου Αναδόχου</li> <li>• Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου και των υπο-ομάδων καθώς και η κατανομή των ρόλων μεταξύ των στελεχών</li> <li>• Η ρεαλιστική προσέγγιση στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, καθώς και στην κατανομή του ανά Κατηγορία Υπηρεσιών / Ενότητα Εργασιών</li> </ul>
<b>2.2</b>	<p><b>Στελέχωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου</b></p> <p>Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εμπειρία της Ομάδας Έργου συνολικά σε παρόμοια έργα ή γενικότερα σε έργα πληροφορικής</li> <li>• Η επάρκεια – καταλληλότητα των προσόντων της ομάδας έργου συνολικά, αναφορικά με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου και των επιμέρους εργασιών</li> </ul> <p>Η αξιολόγηση στο παρόν κριτήριο θα γίνει με βάση τον πίνακα της §2.2.2 «Σύνθεση και Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου» του Παραρτήματος Ι. Η βαρύτητα συμμετοχής της βαθμολογίας κάθε στελέχους (εκ των κάτωθι) στο συνολικό βαθμό του κριτηρίου είναι ίδια για κάθε στέλεχος, ήτοι 10%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εδάφιο 1α – 1 στέλεχος</li> <li>• Εδάφιο 1β- 1 στέλεχος</li> <li>• Εδάφιο 2 – 2 στελέχη</li> <li>• Εδάφιο 3 – 3 στελέχη</li> <li>• Εδάφιο 4α – 2 στελέχη</li> <li>• Εδάφιο 4β – 1 στέλεχος</li> </ul>

Όπου προσφέρονται περισσότερα στελέχη από τον ελάχιστο ζητούμενο αριθμό σε κάποιο από τα ανωτέρω προφίλ (όπου αυτό επιτρέπεται), θα αξιολογούνται όλα τα στελέχη με αντίστοιχη μείωση της βαρύτητας (π.χ. εάν προσφέρει 4 στελέχη αντί 2 στην κατηγορία του εδαφίου 2, η βαρύτητα της βαθμολογίας για κάθε στέλεχος μειώνεται από 10% σε 5%).
---

## **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

### **2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### **2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{\max} ) + 20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $B_i$  (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας ( $\Lambda_i$ ,  $B_i$ ) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

### **2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς,}

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

1.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

1.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

1.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές



διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της.

**1.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, συμπληρωμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών»

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν κατά την υποβολή των αποδεικτικών της παρ. 2.2.9.2 ότι ήταν αφαιστικά και φορολογικά ενήμεροι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους. Για το σκοπό κρίνεται σκόπιμο κάθε προσφέρων να εκδώσει τα

σχετικά πιστοποιητικά κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ώστε εφόσον επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος να μπορεί να αποδείξει ότι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

## **ΕΕΕΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. ).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) .

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ως εξής :

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

Πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4)

[703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jsp?\\_afrLoop=3641665248387235#%40%3F\\_afrLoop%3D36416652483](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afrLoop=3641665248387235#%40%3F_afrLoop%3D36416652483)

[87235%26\\_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0\\_61](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afrLoop=3641665248387235#%40%3F_afrLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

### **α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

### **β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

#### δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το Υπόδειγμα V της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα *δώδεκα (12) μηνών* από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές  
Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ.  
γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών  
φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε  
αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της  
παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της  
σύμβασης,
- θ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία  
(εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην  
της Οικονομικής Προσφοράς,
- ι) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής  
Προσφοράς χωρίς τιμές,
- ια) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των  
αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιβ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:00**. Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της ΚτΠ Α.Ε.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο **Error! Reference source not found.** της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

~~Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από~~

κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες<sup>7</sup>. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή<sup>8</sup> απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται<sup>9</sup> στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες<sup>10</sup>. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης ήτοι:

- τα αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης,

<sup>7</sup> Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017.

<sup>8</sup> Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

<sup>9</sup> Βλ. άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016

<sup>10</sup> Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017.

- τα αποδεικτικά για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

- Τα αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παρ. 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.



Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Στην εν λόγω απόφαση αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 Α του Ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφειγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

---

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας

αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον

προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Μатаίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

##### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος πενήντα δύο (52) μήνες και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής με χρόνο ισχύος πενήντα δύο (52) μήνες, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: **σήμανση** χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>)

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τμήμα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχής δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΚτΠ Α.Ε.** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των

υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ειδικότερα :

### **4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας ΕΥΔ ΜΔΤ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του (εφόσον δεν εξευρεθούν πόροι πέραν της συγχρηματοδότησης), συγκεκριμένα :

- Αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως (30%), με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Οικονομικού Φορέα, ως κάτωθι:
  - ο Υπηρεσίες Διαχειριστικής και επιχειρησιακής υποστήριξης (βλ. παράρτημα Ι, §2.1.1.1 έως 30 α/μ
  - ο Υπηρεσίες Τεχνικής και Επιστημονικής υποστήριξης (βλ. παράρτημα Ι, §2.1.1.2) έως 30 α/μ
  - ο Εξειδικευμένες Μελέτες και Εμπειρογνώμοσύνες (βλ. παράρτημα Ι, §2.1.2.1) που μπορεί να αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια έως 10 α/μ Τεχνικού Εμπειρογνώμονα
  - ο Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών – helpdesk (βλ. παράρτημα Ι, §2.1.2.2) έως 30 α/μ



- ο Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών (βλ. παράρτημα I, §2.1.2.3) έως 411 σε κτήρια του δημοσίου εντός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- ο Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών (βλ. παράρτημα I, §2.1.2.3) έως 411 σε κτήρια του δημοσίου εκτός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

#### **4.5.2 Υποκατάσταση Αναδόχου**

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

#### **4.5.3 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας**

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια :

- η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:
  - α) των κατώτατων ορίων και
  - β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης
- Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης

### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόποι Πληρωμής:

- 1)** α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών της παραγράφου 2.1.1 ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης και της παραγράφου 2.1.2.2 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών (Helpdesk) του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένου του ΥΣΤΥ και ΑΥΣΤΥ, με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών της κάθε περιόδου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
- β) Καταβολή **δέκα ισόποσων τριμηνιαίων δόσεων** της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών της παραγράφου 2.1.1 ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης και της παραγράφου 2.1.2.2 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών (Helpdesk) του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ, συμπεριλαμβανομένου του ΥΣΤΥ και ΑΥΣΤΥ, με τον αναλογούν Φ.Π.Α, με την παραλαβή όλων των παραδοτέων, των σχετικών υπηρεσιών, των αντίστοιχων περιόδων αναφοράς (τριμήνων), αφαιρουμένης της αναλογούσας προκαταβολής και των σχετικών τόκων αυτής. Παράλληλα θα γίνεται απομείωση της εγγυητικής προκαταβολής.
- γ) Η καταβολή της αξίας κάθε εξειδικευμένης μελέτης ή/και εμπειρογνωμοσύνης που ενεργοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τη μεθοδολογία της παραγράφου 2.1.2.1 Εξειδικευμένες Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες Εξειδικευμένες Μελέτες και , θα γίνεται στο σύνολό της μετά την παραλαβή τους στο τρίμηνο αναφοράς (μαζί με την πληρωμή των τριμηνιαίων δόσεων).
- δ) Η καταβολή της αξίας των επιτόπιων αυτοψιών (2.1.2.3 Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών) και των εργαλείων-εφαρμογών (2.1.3.1 Ανάπτυξη Εργαλείων) θα γίνεται με βάση την οικονομική προσφορά στο σύνολό τους μετά την παραλαβή τους στο τρίμηνο αναφοράς (μαζί με την πληρωμή των τριμηνιαίων δόσεων).

**2)** Ως άνω, αλλά με προκαταβολή 10%.

**3)** Κάθε τρίμηνο, απολογιστικά, σύμφωνα με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες στην περίοδο αναφοράς.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν δηλωθεί στην προσφορά κάποιος από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, τότε θα εφαρμοσθεί ο πρώτος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016,



καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις**

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παρ. 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από αρμόδια επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης) η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελείται από μέλη της αρμόδιας υπηρεσίας ήτοι της Δ/σης Υποστήριξης Υποδομών ή και του Κυρίου του Έργου και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικώς αναφερόμενα.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΕ) σύμφωνα με την παρ. 6.1.1 & τα παραπάνω αναφερόμενα της παρούσας γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο ανάδοχος υποβάλλει στην ΕΠΕ κάθε παραδοτέο με την ένδειξη «Έκδοση 1». Η ΕΠΕ το εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως στον ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσης - τις τυχόν παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία αναθεώρησης των παραδοτέων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, οπότε τα διορθωμένα και συμπληρωμένα παραδοτέα υποβάλλονται με την ένδειξη «Έκδοση 2» και την ένδειξη, Έκδοση 3».

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής η ΕΠΕ:

α) Αν κρίνει, ότι το παραδοτέο, όπως τυχόν διορθώθηκε και συμπληρώθηκε κατά τα ανωτέρω, ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής του παραδοτέου, το οποίο υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή που αποφασίζει το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή του. Σε περίπτωση άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια και εφαρμόζεται το άρθρο 219 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

β) Αν κρίνει, ότι το παραδοτέο, όπως τυχόν διορθώθηκε και συμπληρώθηκε κατά τα ανωτέρω, δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει προσωρινό πρωτόκολλο, στο οποίο αναφέρει τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις και γνωμοδοτεί, αν αυτές επηρεάζουν την καταλληλότητα του παραδοτέου και συνεπώς αν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της σύμβασης. Σε καταφατική περίπτωση με το ίδιο πρωτόκολλο η ΕΠΕ εισηγείται την επιβολή έκπτωσης επί της συμβατικής τιμής, ανάλογης με τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, διαφορετικά εισηγείται την απόρριψη και, αν το κρίνει σκόπιμο, την αντικατάσταση του παραδοτέου. Το πρωτόκολλο αυτό υποβάλλεται από την ΕΠΕ στην αναθέτουσα αρχή η οποία αποφασίζει επί της παραλαβής και της εκπτώσεως επί της συμβατικής τιμής. Αν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει την παραλαβή του παραδοτέου με παρεκκλίσεις η ΕΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής με βάση την απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, , με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των παραδοτέων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1.1. Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	ΕΥΔ ΜΔΤ	www.epdm.gr
Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	ΚΤΠ Α.Ε.	Βλ. παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης – Κύριος του Έργου	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	Βλ. παρ. 1.1.2
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. 1.2

##### 1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005, στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), του Ν.4314/2014, Άρθρο 59, παρ. 17 και του καταστατικού της όπως ισχύει (ΦΕΚ Β 3187/30.11.2012) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Σκοπός της εταιρείας είναι:

- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης.
- Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης από κάθε πηγή χρηματοδότησης, καθώς και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση των σχετικών έργων.
- Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο Ν. 2860/2000 (Α. 24 παρ. 6γ).
- Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, από κάθε πηγή χρηματοδότησης.
- Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

Ειδικότερα, στο σκοπό της εταιρείας συμπεριλαμβάνονται:

- α) Η υποστήριξη των δικαιούχων των παραπάνω επιχειρησιακών προγραμμάτων κατά την προετοιμασία, την ένταξη, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και την παραλαβή των δράσεων και έργων.
- β) Η ανάληψη ως δικαιούχου της εκτέλεσης έργων ή δράσεων στο πλαίσιο των παραπάνω επιχειρησιακών προγραμμάτων.
- γ) Η ανάληψη, ύστερα από προγραμματική συμφωνία που καταρτίζεται μεταξύ του κατ' αρχήν δικαιούχου και της εταιρείας, της εκτέλεσης ως δικαιούχου όλων των παραπάνω δράσεων και έργων ευθύνης του οικείου Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Ανεξάρτητης Αρχής ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας.
- δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών φορέων του δημόσιου τομέα, ύστερα από κοινή απόφαση παραχώρησης του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του οικείου κατά περίπτωση Υπουργού.

### **1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης- Κύριος Έργου**

Ο Φορέας Χρηματοδότησης και Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.

Η ΓΓΠΣΔΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σε εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4389/2016 (Α' 94), καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς.

Επιπλέον, μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας, προστασίας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) όλες τις αρμοδιότητες που ασκούσε η Γ.Γ.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομικών σύμφωνα με τα άρθρα 19 έως 28 του π.δ. 142/2017 (Α' 181), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σε συνδυασμό με τα άρθρα 1 έως 43 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και εξακολουθεί να σχεδιάζει, αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του,
- β) την παραγωγική λειτουργία του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη έργων για την επίτευξη των σκοπών του Υπουργείου. Για τον σκοπό αυτόν η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. δύναται να διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες με τις Διαχειριστικές Αρχές λειτουργώντας ως φορέας υλοποίησης,
- γ) τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 3979/2011 (Α' 138) για λογαριασμό του Υπουργείου Οικονομικών και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,

- δ) τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και τη φιλοξενία πληροφοριακών συστημάτων άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης στις υποδομές της, όπως θα εξειδικεύεται με απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Για τον σκοπόν αυτό η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. δύναται να διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες με τις Διαχειριστικές Αρχές λειτουργώντας ως φορέας υλοποίησης,
- ε) τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την επέκταση και την παραγωγική λειτουργία κεντρικών υποδομών Κυβερνητικού Νέφους συνολικά για τη Δημόσια Διοίκηση, συντονίζοντας τη λειτουργία των υπάρχουσών υποδομών των φορέων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με στόχο την ανάπτυξη, την επέκτασή τους και τη φιλοξενία όλων των εφαρμογών στις κεντρικές υποδομές Κυβερνητικού Νέφους της Δημόσιας Διοίκησης,
- στ) την εφεξής διοίκηση και τη διαχείριση των κεντρικών υποδομών και λοιπών υποδομών υποστήριξης Κυβερνητικού Νέφους της ΚΤΠ Α.Ε.,
- ζ) την αποκλειστική υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής ταυτοποίησης πολιτών και του e-gov portal για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης σχεδιάζοντας, αναπτύσσοντας και λειτουργώντας παραγωγικά τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα,
- η) την αρμοδιότητα της αποκλειστικής παροχής Ψηφιακών Πιστοποιητικών προς το σύνολο των Δημοσίων Φορέων είτε μέσω συμβάσεων, συμφωνιών και συνεργασιών που υφίσταντο κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος είτε μέσω των οργανωτικών δομών της,
- θ) τη σχεδίαση και την ανάπτυξη του πλαισίου ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων του τομέα αρμοδιότητάς της και ιδίως του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Το πλαίσιο ασφάλειας και ο τρόπος εφαρμογής του συνδιαμορφώνονται σε συνεργασία με αρμόδιες οργανικές μονάδες ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων των συνεργαζόμενων φορέων,
- ι) τον καθορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών σε θέματα Τ.Π.Ε. των στελεχών της, καθώς και των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων που λειτουργεί παραγωγικά,
- ια) την αποκλειστική υλοποίηση της συνολικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των φορέων Δημόσιας Διοίκησης, της διατομεακής διαλειτουργικότητας και της διαλειτουργικότητας των επιμέρους μητρώων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, ως μοναδικός αρμόδιος φορέας της, την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία του Κέντρου Διαλειτουργικότητας και τον συντονισμό και την υλοποίηση όλων των σχετικών δράσεων σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς,
- ιβ) τον σχεδιασμό δράσεων και τη μέριμνα για την κεντροποίηση διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού του συνόλου των Δημοσίων Φορέων, συνάπτοντας κεντροποιημένες κυβερνητικές συμφωνίες με τις εταιρίες παροχής τέτοιου είδους λογισμικού, με σκοπό την εξοικονόμηση πόρων και την οικονομία κλίμακος, αναφορικά με το κόστος απόκτησης και συντήρησής τους καθώς επίσης και τον ορισμό και την υλοποίηση πολιτικών με σκοπό την αντιμετώπιση της πειρατείας λογισμικού,
- ιγ) τον συντονισμό των τεχνολογικών κατευθύνσεων και επιλογών αξιοποίησης του Ενιαίου Δημοσίου Τηλεπικοινωνιακού Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων της ευρύτερης Δημόσιας Διοίκησης,
- ιδ) την ανάπτυξη και τη διαχείριση του ενιαίου συστήματος παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικών υπηρεσιών και προμήθειας των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων με τον τίτλο «Δίκτυο Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ)», σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 3979/2011 (Α' 138),
- ιε) τη λειτουργία ως το μοναδικό σημείο υποδοχής τιμολογίων για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Προμήθειες και ως ο κόμβος δρομολόγησης των στοιχείων τους στα πληροφοριακά συστήματα των αρμοδίων φορέων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας,
- ιστ) κάθε άλλη ενέργεια που είναι απαραίτητη στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της,
- ιζ) το συνολικό σχεδιασμό των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων για τους τομείς αρμοδιότητάς της.

## **1.2. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου**

### **1.2.1. Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Ο Κύριος του Έργου και η ΚτΠ Α.Ε. έχουν συνάψει «Προγραμματική Συμφωνία». Στη συμφωνία αυτή περιγράφεται το αντικείμενο, το πλαίσιο συνεργασίας, καθώς και οι κύριες φάσεις υλοποίησης του έργου. Στην «Προγραμματική Συμφωνία» προβλέπεται η λειτουργία της Επιτροπής Εποπτείας της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ) η οποία απαρτίζεται από στελέχη του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ Α.Ε. και αποτελεί τη στρατηγική επιτροπή διοίκησης του Έργου.

### **1.2.2. Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου και την ΚτΠ Α.Ε.. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου ο οποίος ορίζεται από την ΚτΠ Α.Ε..

### **1.2.3. Επιτροπή Παρακολούθησης**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης ορίζεται Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, αρμοδιότητα της οποίας ορίζεται η παρακολούθηση υλοποίησης και προόδου έργου, ο συντονισμός των εμπλεκομένων, η επίλυση ζητημάτων και διαχείριση τυχόν αλλαγών.

### **1.2.4. Επιτροπή/ές Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή/ές Παραλαβής Έργου» (ΕΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

### **1.2.5. Επιθεωρητές Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η ΚτΠ Α.Ε. δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή σε τρίτο, ανεξάρτητο όργανο, τη διενέργεια επιθεωρήσεων του υλοποιούμενου Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή σχετικών συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Οι επιθεωρήσεις αυτές δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, τακτικά ή έκτακτα, από την ΚτΠ Α.Ε. ή και από εποπτεύοντες ή ελεγκτικούς φορείς που ελέγχουν ή επιθεωρούν την Εταιρεία ή έργα της.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους παραπάνω ελεγκτές ή επιθεωρητές κάθε σχετικό στοιχείο - δεδομένα και υλικό τεκμηρίωσης που θα του ζητηθεί στο πλαίσιο της επιθεώρησης και να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των επιθεωρητών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης και έγκρισής τους από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε.

## **1.3. Σημαντική επισήμανση**

Το παρόν έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης δράσης. Η Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας είναι κοινή για όλα τα Υποέργα του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ. Οι ΕΠΕ είναι γενικά διακριτές (μία για κάθε σύμβαση – έργο) ενώ οι Θεματικές Ομάδες εργασίας είναι δυνατόν να αντιστοιχούν σε ένα ή περισσότερα Υποέργα του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ.

Πρωτεύον παράγοντας επιτυχίας για το έργο του ΣΤΥ είναι ο ανάδοχος να έχει πλήρη εποπτεία όλων των επιτροπών καθώς και των αναδόχων των υπολοίπων έργων.

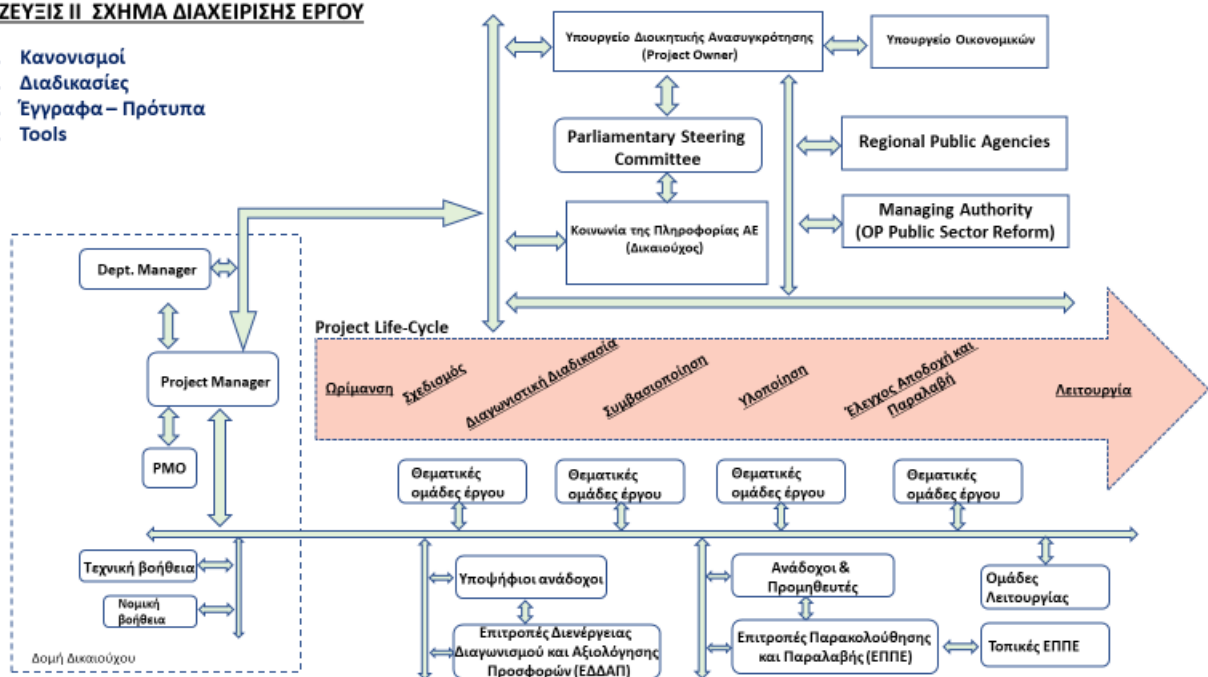


#### 1.4. Σχήμα Διαχείρισης του συνολικού έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»

Όπως αναφέρθηκε ο ανάδοχος του παρόντος έργου πρέπει να έχει την συνολική εποπτεία όλων των εμπλεκόμενων μερών (αναδόχων, επιτροπών κλπ) καθώς και να κατανοεί πλήρως την συνολική οργάνωση της δράσης, η οποία αποτυπώνεται στο ακόλουθο σχήμα:

## ΣΥΖΕΥΞΙΣ II ΣΧΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Κανονισμοί
2. Διαδικασίες
3. Έγγραφα – Πρότυπα
4. Tools



### 1.5. Υφιστάμενη Κατάσταση - Συνοπτική Περιγραφή Έργων του Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ

### 1.5.1. Το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" (Ε.Π. ΚΤΠ, 2006 - 2009)

Το «Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ» υλοποιήθηκε ως έργο που χρηματοδοτήθηκε από το Γ΄ ΚΠΣ στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», και λειτουργεί έως και σήμερα προσφέροντας δικτυακές υπηρεσίες σε περίπου 4.500 περίπου κτίρια φορέων της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.

Ουσιαστικά, το Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ αποτελεί το Εθνικό Δίκτυο Τηλεπικοινωνιών για φορείς του Δημοσίου. Είναι υλοποιημένο από την ΚτΠ Α.Ε. για λογαριασμό του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και παρέχει προηγμένες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες δεδομένων, φωνής και εικόνας από 1-1-2006.

Ειδικότερα, προσφέρονται:

- Ασφαλείς και Ευρυζωνικές υπηρεσίες δεδομένων (πρόσβαση στο intranet - Internet, πρόσβαση σε εφαρμογές της Δημόσιας Διοίκησης, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.α.)
- Προνομιακές υπηρεσίες Τηλεφωνίας (απουσία παγίων για τους συμμετέχοντες Φορείς, δωρεάν κλήσεις εντός δικτύου, χαμηλότερες χρεώσεις εκτός δικτύου)
- Υπηρεσίες Μετάδοσης Εικόνας (τηλεδιάσκεψη μεταξύ δημοσίων υπηρεσιών).

Είναι χωρισμένο σε 6 υποέργα-γεωγραφικές Νησίδες και ένα υποέργο για το δίκτυο κορμού. Οι Νησίδες έχουν ως εξής:

- Νησίδα 1: περιλαμβάνει τα Υπουργεία, τις Γενικές Γραμματείες, τις Διαχειριστικές Αρχές τα Στρατολογικά γραφεία, κτίρια της Περιφέρειας Αττικής καθώς και κτίρια Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου, ΔΟΥ, Τελωνείων και ΑΔΕΔΥ που γεωγραφικά ανήκουν στην περιφέρεια Αττικής και ειδικότερα στο ευρύτερο κέντρο της Αθήνας
- Νησίδα 2: περιλαμβάνει όλους τους υπόλοιπους φορείς-υπηρεσίες (πλην των ανωτέρω αναφερόμενων) που γεωγραφικά ανήκουν στην περιφέρεια Αττικής
- Νησίδα 3: περιλαμβάνει όλους τους φορείς που γεωγραφικά ανήκουν στον Νομό Θεσσαλονίκης
- Νησίδα 4: περιλαμβάνει όλους τους φορείς που γεωγραφικά ανήκουν στην περιφέρεια Κρήτης
- Νησίδα 5: περιλαμβάνει όλους τους φορείς που γεωγραφικά ανήκουν στις περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Δυτικής Μακεδονίας, Κεντρικής Μακεδονίας (πλην Φορέων Νομαρχίας Θεσσαλονίκης), Βορείου Αιγαίου, Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
- Νησίδα 6: περιλαμβάνει όλους τους φορείς που γεωγραφικά ανήκουν στις περιφέρειες Ιονίων Νήσων, Ηπείρου, Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου, και Νοτίου Αιγαίου



Σχήμα 1: Νησίδες ΣΥΖΕΥΞΙΣ

Ουσιαστικά, το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ εξασφάλισε για πρώτη φορά για τους φορείς που συμμετείχαν σε αυτό σύγχρονες τηλεπικοινωνιακές υποδομές, ευρυζωνική πρόσβαση πολύ υψηλών συμμετρικών ταχυτήτων (από 2 έως 34 Mbps) καθώς και μια σειρά κεντρικών υποδομών ώστε να υλοποιηθούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες.

Οι φορείς που εξυπηρετούνται (παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω) είναι 4.485 και ανήκουν σε 5 κατηγορίες πρόσβασης:

Τύπος φορέα	Ταχύτητα πρόσβασης	Πλήθος φορέων
ADSL	24/1 Mbps	1428
3G	2/1 Mbps	50
ΜΙΚΡΟΣ	2/2 Mbps	2488
ΜΕΣΑΙΟΣ	4-8/4-8 Mbps	434
ΜΕΓΑΛΟΣ	34/34 Mbps	85
ΣΥΝΟΛΟ		4485

**Πίνακας 1: Ταχύτητες πρόσβασης Φορέων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ**

Οι βασικές υπηρεσίες που προσφέρει το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ στους φορείς του μέσω κεντρικών υποδομών, είναι:

1. Δωρεάν, ασφαλής και ευρυζωνική πρόσβαση τόσο στο ενδοδίκτυο (Intranet) του δημοσίου όσο και στο διαδίκτυο (Internet) με ταχύτητες από 2 έως 34 Mbps. Σε ειδικές περιπτώσεις κρίσιμων επιχειρησιακά Φορέων παρέχονται ταχύτητες πρόσβασης 100, 200 ή ακόμα και 300 Mbps.
2. Δωρεάν τηλεφωνία πανελλαδικά για τους υπαλλήλους και τις υπηρεσίες εντός του Δικτύου, ανάμεσα στους Φορείς που συμμετέχουν (εσωτερική τηλεφωνία - onnet) και προνομιακή τιμή για την εκτός του δικτύου τηλεφωνία (εξωτερική τηλεφωνία - offnet) χωρίς πάγιες χρεώσεις για τους φορείς.
3. Δωρεάν φιλοξενία (web-hosting) ή δρομολόγηση (web-routing) διαδικτυακών τόπων (ιστοσελίδων) και εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των συμμετεχόντων φορέων, ώστε να ανταποκρίνονται στις αυξημένες ανάγκες εύρους ζώνης που απαιτεί η λειτουργία τους.
4. Δωρεάν φιλοξενία (mail-hosting) ή δρομολόγηση (mail-routing) των ηλεκτρονικών ταχυδρομείων των στελεχών των φορέων του Δημοσίου, ώστε καθένα από αυτά να έχει την δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5. Αποκλειστική σύνδεση (peering) με το διευρωπαϊκό δίκτυο s-TESTA που εξασφαλίζει σε πολλούς φορείς της κεντρικής διοίκησης ασφαλή on-line σύνδεση σε κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Αποκλειστική σύνδεση (peering) με το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.) για την εξυπηρέτηση αναγκών διασύνδεσης του Ελληνικού Δημοσίου με την Ελληνική Εκπαιδευτική/Επιστημονική Κοινότητα.
7. Δωρεάν παροχή υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης μέσω της εγκατάστασης στούντιο τηλεδιάσκεψης σε επιλεγμένα σημεία όπως Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες, Έδρες Περιφερειών και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων αλλά και την λειτουργία εφαρμογής desktop τηλεδιάσκεψης.

Συνολικά το ΣΥΖΕΥΞΙΣ σήμερα αριθμεί 4.485 εξυπηρετούμενα δημόσια κτήρια και περίπου 200.000 δημόσιους υπαλλήλους και συγκεκριμένα:

- Όλα τα Κεντρικά Υπουργεία – Γενικές Γραμματείες
- Όλα τα κτίρια της Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης
- Όλα τα κτίρια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Τα κεντρικά κτίρια της Δημοτικής Αυτοδιοίκησης και όλες τις Κοινότητες της χώρας
- Πολεοδομίες Δήμων
- Όλα τα ΚΕΠ της χώρας

- Όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών (ΔΟΥ - TAXIS, Τελωνεία - ICIS, Χημικές Υπηρεσίες, Τράπεζες Νομικών Πληροφοριών, Κτηματικές Υπηρεσίες, ΥΔΕ)
- Όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Φορείς Πρόνοιας)
- Όλα τα κεντρικά σημεία της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
- Όλες οι ΥΠΕ
- Όλες οι Στρατολογίες
- Όλες οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Κοινοτικών Κονδυλίων
- Μεγάλα δικαστήρια σε όλη την Ελλάδα
- Μεγάλο πλήθος από ασφαλιστικά ταμεία (ΟΓΑ – ΕΤΑΑ – ΜΤΠΥ – ΟΑΕΕ εκτός του ΙΚΑ που διαθέτει δικό του δίκτυο)
- Ανεξάρτητες αρχές και λοιπά κτήρια

Η υλοποίηση του έργου έγινε κατά την περίοδο 2004 – 2005 ενώ οι υπηρεσίες παρέχονται σε Παραγωγική Λειτουργία από 1/1/2006 μέχρι την 31/12/2009 όταν και έληξε η συγχρηματοδότησή του.

Με τη λήξη των παραπάνω συμβάσεων στις 31/12/2009 μεταξύ των αναδόχων και της ΚτΠ Α.Ε., το ΣΥΖΕΥΞΙΣ περιήλθε στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου (ΥΔΙΜΗΔ) και έκτοτε βρίσκεται μεν σε παραγωγική λειτουργία, αλλά χωρίς συμβατική κάλυψη λόγω λήξης των σχετικών συμβάσεων.

Για να υπάρξει συμβατική κάλυψη του λειτουργικού και μόνο κόστους των παρεχομένων υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ, έως ότου υλοποιηθεί και λειτουργήσει το νέο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ (περιγράφεται παρακάτω), σχεδιάστηκε μία δράση 28 μηνών με την επωνυμία «ΣΥΖΕΥΞΙΣ Ι», η οποία περιλαμβάνει αναβαθμισμένη δικτυακή λειτουργία των παραπάνω 4.500 κτιρίων. Στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ Ι μεταξύ άλλων, αναβαθμίζεται η ευρυζωνικότητα πολλών κτιρίων, ιδιαίτερα λόγω συνέργειας/διεπαφής με το έργο «MAN-1» («Ολοκλήρωση των MAN με Εθνικά Δίκτυα» – Πρόσκληση 33 ΨΣ).

#### **1.5.2. Νέο Νομοθετικό πλαίσιο τηλεπικοινωνιών Δημοσίου - Το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ)**

Τον Ιούνιο του 2011 ψηφίστηκε ο Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α'/16.06.2011) του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και αποτελεί το θεσμικό πλαίσιο με το οποίο αναμένεται να οργανωθεί και να απλοποιηθεί η σχέση της δημόσιας διοίκησης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις χρησιμοποιώντας τις Νέες Τεχνολογίες και την Πληροφορική.

Σκοπός του νόμου αυτού είναι:

α) η αναγνώριση του δικαιώματος των φυσικών προσώπων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και,

β) η ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους φορείς του δημόσιου τομέα εντός του πλαισίου και για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών τους.

Ο Νόμος μεταξύ άλλων στο Κεφάλαιο Θ' (άρθρα 38-39-40), θέτει τις βάσεις για ένα νέο πλαίσιο στις τηλεπικοινωνίες του δημοσίου, το οποίο επιγραμματικά αναλύεται σε δύο άξονες :

- A. Το Ενιαίο Σύστημα Πληρωμών – ΕΣΥΠ
- B. Το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα - ΔΔΤ

Το ΕΣΥΠ αποτελεί τη δομή «άθροισης της ζήτησης» των τηλεπικοινωνιών του δημοσίου στη ΓΓΔΠ του Υπ. Οικονομικών, από την πλευρά των δαπανών ενώ το ΔΔΤ αποτελεί το πλαίσιο «άθροισης της ζήτησης» των τηλεπικοινωνιών του δημοσίου στο ΥΔιΜΗΔ, από την πλευρά της καθαυτής παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών & αντίστοιχων υποδομών στο δημόσιο, ανάλογα με τις ανάγκες και τη ζήτηση των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) είναι στη μέριμνα του ΥΔιΜΗΔ και αποτελεί υποδοχέα αιτημάτων φορέων του Δημοσίου για τηλεπικοινωνίες, αξιολογεί & ταξινομεί τα αιτήματα σε συμπληρωματικές δράσεις / έργα για την κάλυψη των αναγκών με χρήση του πληροφοριακού συστήματος in (<http://in.syzefxis.gov.gr>).

Οι απαραίτητες δράσεις υπηρεσιών αλλά και υποδομών που θα προκύπτουν θα καλύπτονται από Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΣΥΠ είτε από κοινοτική χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

Με το ΕΣΥΠ σταματά η «αποσπασματική» και ανά φορέα, χρηματοδότηση/επιχορήγηση τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Οι κωδικοί (ΚΑΕ) τηλεπικοινωνιών «προσανατολίζονται» πλέον για τη χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο του Δικτύου Δημοσίου Τομέα (όπως το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II).

Στην τρέχουσα χρονική περίοδο, η δράση για δημιουργία νέων υποδομών δικτύου για το ΔΔΤ, κρίνεται επιλέξιμη για χρηματοδότηση από το Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση, ενώ κάθε λειτουργική δαπάνη τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών ταξινομείται στο ΕΣΥΠ. Το ΕΣΥΠ θα χρησιμοποιεί για τη διαχείριση των σχετικών λειτουργικών δαπανών το πληροφοριακό σύστημα ΤΗΛΕΔ (<http://tiled.syzefxis.gov.gr>).

Τα έργα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I & ΣΥΖΕΥΞΙΣ II εκτελούνται σαφώς στο πλαίσιο του Δικτύου Δημοσίου Τομέα - ΔΔΤ.

### **1.5.3. Το έργο «ΤΗΛΕΔ – Τηλεπικοινωνιακές Δαπάνες Δημοσίου»**

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος που θα υποστηρίξει πλήρως τη λειτουργία του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (Ε.ΣΥ.Π.) που συστήνεται στη ΓΓ Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ), όπως ορίζει ο νόμος 3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

Ειδικότεροι στόχοι του έργου αποτελούν:

- ο σχεδιασμός και η δημιουργία του Μητρώου Φορέων του Ε.ΣΥ.Π.
- ο προσδιορισμός των ροών εργασίας του Ε.ΣΥ.Π.
- ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος του Ε.ΣΥ.Π., καθώς και των διεπαφών του με τρίτα πληροφοριακά συστήματα.

Στην παρούσα φάση, το ΠΣ του ΤΗΛΕΔ είναι σε λειτουργία.

### **1.5.4. Το έργο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»**

Το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (Κυρίως Έργο) θα δημιουργήσει το «τηλεπικοινωνιακό δίκτυο» για το σύνολο του Ελληνικού Δημοσίου, μέσω του οποίου θα παρέχονται αναβαθμισμένες υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως τηλεφωνίας, ίντερνετ, video, κλπ σε μειωμένο κόστος. Αποτελεί το «έργο πυρήνα» για τη συγκρότηση του Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) όπως αυτό προσδιορίζεται στο Κεφάλαιο Θ' του νόμου 3979/2011 για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Το έργο **ΣΥΖΕΥΞΙΣ II** είναι ουσιαστικά μετεξέλιξη και επέκταση των έργων **ΣΥΖΕΥΞΙΣ – ΣΥΖΕΥΞΙΣ I**, που υλοποιήθηκαν και υποστηρίχθηκαν για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου από την ΚτΠ ΑΕ, και περιλαμβάνει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υποδομών καθώς και όλων των απαραίτητων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών για ένα ενδεικτικό πλήθος περίπου 34.000 κτιρίων του δημοσίου καλύπτοντας ένα πολύ μεγάλο ποσοστό των τηλεπικοινωνιακών αναγκών του δημόσιου τομέα (σε σχέση με τα 4.485 κτίρια του αρχικού **ΣΥΖΕΥΞΙΣ**) για ένα διάστημα τουλάχιστον 3 ετών.

Η κατανομή τους ανά εποπτεύον υπουργείο, παρουσιάζεται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα:

*Πίνακας: Ενδεικτική Κατανομή Φορέων ΣΥΖΕΥΞΙΣ II*

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΠΛΗΘΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΩΝ - ΚΤΙΡΙΩΝ
Οικονομικών	910	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>Δ.Ο.Υ.</li> <li>Τελωνεία</li> <li>Κτηματικές Υπηρεσίες</li> <li>Χημικές Υπηρεσίες</li> <li>Υ.Δ.Ε.</li> <li>Λοιπά</li> </ul>
Επικρατείας	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>Λοιπά</li> </ul>
Διοικητικής Ανασυγκρότησης	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρική Υπηρεσία</li> <li>ΚΤΠ Α.Ε.</li> </ul>
Εσωτερικών	9.597	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>Δήμοι / Δημοτικοί Φορείς</li> <li>Αποκεντρωμένες Διοικήσεις</li> <li>Περιφέρειες</li> <li>ΚΕΠ</li> <li>Λοιπά</li> </ul>
Εξωτερικών	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρική Υπηρεσία</li> </ul>
Εθνικής Άμυνας	480	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΝΤΑΓΩΝΟ)</li> <li>ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</li> <li>420 ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΑ</li> </ul>
Οικονομίας και Ανάπτυξης	121	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</li> <li>ΕΥΔ</li> <li>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ</li> <li>ΛΟΙΠΑ</li> </ul>
Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>Λοιπά</li> </ul>
Περιβάλλοντος και Ενέργειας	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>Λοιπά</li> </ul>
Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	14.671	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</li> <li>ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ (ΠΣΔ)</li> <li>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ</li> <li>ΤΕΙ</li> <li>ΓΕΩΔΥΝΑΜΙΚΟ ΙΝΣΤ. ΑΘΗΝΩΝ</li> <li>ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</li> </ul>
Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων	107	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</li> <li>ΥΠΑ</li> <li>ΛΟΙΠΑ</li> </ul>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΠΛΗΘΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΩΝ - ΚΤΙΡΙΩΝ
Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	3.406	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Ασφαλιστικά ταμεία</li> <li>• ΙΚΑ – ΙΚΑΝΕΤ</li> <li>• ΟΑΕΔ</li> <li>• Φορείς Πρόνοιας</li> <li>• ΛΟΙΠΑ</li> </ul>
Υγείας	2.216	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Νοσοκομεία</li> <li>• Κέντρα Υγείας</li> <li>• Περιφερειακά Ιατρεία</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	1.078	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΕΣ</li> <li>• ΔΙΚΤΥΟ ΥΠ.Α.Α.Τ</li> <li>• ΕΛΓΑ</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	575	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Σωφρονιστικά Καταστήματα</li> <li>• Δικαστήρια</li> <li>• Εισαγγελίες Πρωτοδικών</li> <li>• Ελεγκτικό Συνέδριο</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Προστασίας του Πολίτη	1.332	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Αστυνομία</li> <li>• Πυροσβεστική Υπηρεσία</li> <li>• Λιμεναρχεία</li> <li>• Αγρονομία</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Πολιτισμού και Αθλητισμού	580	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Μουσεία</li> <li>• Εφορίες Αρχαιοτήτων</li> <li>• Κέντρα Άθλησης</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Υποδομών και Μεταφορών	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Μεταναστευτικής Πολιτικής	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές υπηρεσίες</li> <li>• Περιφερειακά γραφεία</li> </ul>
Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	302	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Περιφερειακά Γραφεία</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Τουρισμού	123	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Ανεξάρτητες Αρχές	67	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικές Υπηρεσίες</li> <li>• Λοιπά</li> </ul>
Βουλή των Ελλήνων	1.001	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βουλή</li> <li>• Γραφεία Βουλευτών</li> </ul>
Προεδρία της Δημοκρατίας	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρικό Κτήριο ΠΔ</li> </ul>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΠΛΗΘΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΩΝ - ΚΤΙΡΙΩΝ
		• Λοιπά

### Στόχοι έργου:

Οι βασικοί στόχοι οι οποίοι επιδιώκονται στο Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ είναι:

- Η ανάπτυξη μιας νέας γενιάς ανοικτού δικτύου του Δημοσίου Τομέα, βασισμένο σε προηγμένες δικτυακές τεχνολογίες που θα προσφέρει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών στους δημόσιους φορείς.
- Η παροχή βασικών διαδικτυακών υπηρεσιών (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεδιάσκεψη, φιλοξενία ιστοσελίδων κλπ), προηγμένων δικτυακών υπηρεσιών ασφαλείας και υπηρεσιών φωνής και εικόνας στους φορείς και κατά συνέπεια η βελτίωση της λειτουργίας τους.
- Η εξασφάλιση της απαιτούμενης δικτυακής υποδομής για έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Η εξασφάλιση ηλεκτρονικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών για γρήγορη και ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών.
- Η ενοποιημένη εξυπηρέτηση των πολιτών, με αυτοματοποιημένα και φιλικά προς το χρήστη συστήματα πληροφόρησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών με το Δημόσιο.
- Ο εξορθολογισμός και η αξιολόγηση των αναγκών των Δημοσίων Φορέων για υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Η μείωση του κόστους τηλεπικοινωνιών του κράτους και η δημιουργία οικονομιών κλίμακας μέσω της άθροισης της ζήτησης για συναφείς υπηρεσίες στο Ελληνικό Δημόσιο.

### Οφέλη του έργου:

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ» συνοψίζονται στα εξής:

- Η δημιουργία ενός κρατικού δικτύου τηλεπικοινωνιών, ειδικά για το Δημόσιο Τομέα.
- Η δημιουργία ενός «ευρυζωνικού περιβάλλοντος» για όλους τους δημόσιους φορείς και η άρση του «ψηφιακού αποκλεισμού» που υφίστανται σήμερα.
- Η παροχή αναβαθμισμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους φορείς και ο εκσυγχρονισμός της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.
- Η μείωση της γραφειοκρατίας στο Ελληνικό Δημόσιο.
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία, διαλειτουργικότητα και συνεργασία δημοσίων υπηρεσιών.
- Η αποτελεσματικότερη και πιο ευέλικτη συνεργασία των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης μέσω υπηρεσιών όπως η τηλεδιάσκεψη, η τηλεσυνεργασία, αλλά και η υπηρεσία απομακρυσμένης πρόσβασης.
- Η αναβάθμιση του περιβάλλοντος εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.
- Η δημιουργία μιας «ψηφιακής κουλτούρας» στα στελέχη του ελληνικού Δημοσίου Τομέα
- Η ευκολότερη και ταχύτερη επικοινωνία του πολίτη και η εξυπηρέτησή του από τις Δημόσιες Υπηρεσίες.
- Η αναβαθμισμένη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, μέσω αυτοματοποιημένων και φιλικών προς το χρήστη συστημάτων πληροφόρησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών.
- Η μείωση του «ψηφιακού χάσματος» στο πλαίσιο της εθνικής και ευρωπαϊκής ψηφιακής στρατηγικής.
- Η αξιοποίηση από το Δημόσιο των επενδύσεων του σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Η εξοικονόμηση πόρων για το Ελληνικό Δημόσιο, μέσω της επιδιωκόμενης «άθροισης της ζήτησης».



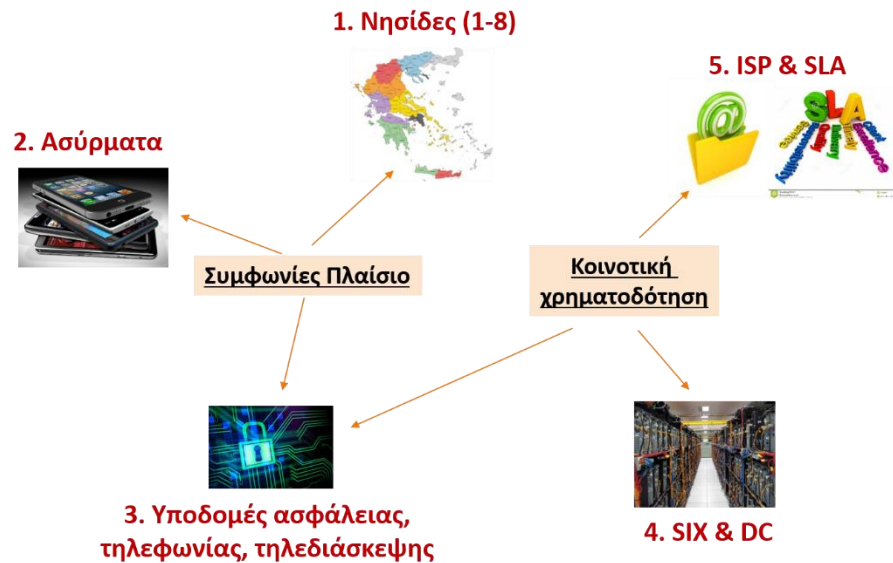
### Σχεδίαση του έργου:

Η σχεδίαση του έργου από την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ είναι αποτέλεσμα μιας πολυετούς προσπάθειας στην οποία συμμετείχαν πολλοί φορείς. Η υλοποίηση του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ περιλαμβάνει το κεντρικό έργο καθώς και περιφερειακά / υποστηρικτικά προς το κεντρικό. Το κεντρικό έργο υλοποιείται σε πέντε υποέργα, που αποτυπώνονται στον παρακάτω Πίνακα:

Πίνακας: Υποέργα κεντρικού έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ»

A/A	Υποέργα / Δράσεις ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ	Συστατικές Υπηρεσίες	Προϋπολογισμός (συμπ. ΦΠΑ 24%)
1	8 Νησίδες	Δίκτυο πρόσβασης –φυσικό μέσο	408.927.669,81 €
		Δίκτυο Διανομής	
		Σύνδεση στον κορμό	
		Διαχείριση τηλεφωνίας / Τερματισμός τηλεφωνικών κλήσεων	
2	Ασύρματη Νησίδα	Συνδέσεις τύπου smartphones	38.740.712,40 €
		Υπηρεσίες SMS και δεδομένων	
3	Εξοπλισμός Τηλεφωνίας / τηλεδιάσκεψης / καλωδίωσης & Ασφάλειας	Εξοπλισμός και υπηρεσίες ασφάλειας με κεντρική Διαχείριση	133.734.640,16 €
		Τηλεφωνικές υποδομές	
		Υποδομές τηλεδιάσκεψης / καλωδίωσης	
4	SIX & Data Center	Δίκτυο/ κόμβοι κορμού	12.857.420,87 €
		Internet feed	
		Κεντρικό σύστημα διαχείρισης τηλεφωνίας (IMS)	
		Κεντρικό σύστημα διαχείρισης τηλεδιασκέψεων (MCU)	
5	Υπηρεσίες ISP& SLA	Υπηρεσίες ISP	26.820.604,80 €
		Υπηρεσίες εποπτείας λειτουργίας δικτύου (SLA)	
Σύνολο:			621.081.048,05 €

## ΣΥΖΕΥΞΙΣ II: 5 Υποέργα



9

Σχήμα: Τα πέντε υποέργα του κεντρικού έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»

Στο κεντρικό έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II η Ελληνική Επικράτεια έχει χωριστεί σε οκτώ (8) «τηλεπικοινωνιακά διαμερίσματα» - Νησίδες. (Η επικοινωνία μεταξύ των Φορέων που θα ανήκουν στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II θα επιτυγχάνεται μέσω της διασύνδεσης της Νησίδας στην οποία ανήκουν γεωγραφικά στον κεντρικό κόμβο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II - SIX. Μέσω του κόμβου SIX θα επιτυγχάνεται επιπλέον η διασύνδεση των Φορέων με το Internet, τα Intranets καθώς και η αξιοποίηση των κεντρικών υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (Υποέργα κεντρικών Υπηρεσιών).

Αναλυτικότερα οι νέες Νησίδες με βάση τους Νομούς της χώρας που περιλαμβάνονται γεωγραφικά σε αυτές, παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα.

Πίνακας: Διαχωρισμός του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II σε Νησίδες

A/A Νησίδας	Περιοχές Κάλυψης Νησίδας
1	Αττική
2	Στερεά Ελλάδα & Κυκλάδες
3	Δυτική Ελλάδα και Επάνησα
4	Πελοπόννησος, Επάνησα και Δυτική Κρήτη
5	Θεσσαλία, Ήπειρος
6	Δυτική Μακεδονία και Ανατολική Κρήτη
7	Ανατολική Μακεδονία και Θεσσαλονίκη

Η γεωγραφική κατανομή του έργου σε νησίδες παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα.



Σημειώνεται ότι σε κάθε Νησίδα περιλαμβάνονται τόσο οι φορείς που ήδη εξυπηρετούνται από το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ όσο και κάθε άλλος δημόσιος φορέας που ανήκει γεωγραφικά στα όρια της Νησίδας και μελλοντικά θα εξυπηρετηθεί από το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

Στο πλαίσιο του έργου, θα υλοποιηθούν και συμπληρωματικές δράσεις, που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση, την καλύτερη αξιοποίηση, οργάνωση, δομή, παρακολούθηση και έλεγχο της λειτουργίας του «Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II», καθώς και για τη δημιουργία υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες θα παρέχονται μέσα από το «Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II».

Τα έργα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της δράσης αυτής είναι:

- Υποστηρικτικός μηχανισμός λειτουργίας του «Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II».
- Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας και εποπτεία ασφάλειας (security auditing) για το «Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II».
- Σύμβουλος τεχνικής υποστήριξης για το «ΔΙΚΤΥΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» (Το παρόν Έργο)

- Ενέργειες δημοσιότητας και προώθησης των υπηρεσιών του «Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II».

### **Παρούσα κατάσταση:**

Στην παρούσα Φάση έχει ολοκληρωθεί η υπογραφή των συμβάσεων και έχει ξεκινήσει η υλοποίηση και των 5 Υποέργων.

### **1.5.5. Οριζόντιες Υποστηρικτικές δράσεις για το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II**

Προκειμένου να λειτουργήσουν οι υποδομές και οι υπηρεσίες του κεντρικού έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II», κρίνεται απαραίτητη η υλοποίηση συμπληρωματικών δράσεων, οι οποίες είτε υποστηρίζουν τη λειτουργία του δικτύου, είτε συνεισφέρουν σε αυτό υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, που διευρύνουν το φάσμα υπηρεσιών του δικτύου και αξιοποιούν τις υλοποιημένες υποδομές.

Οι ενδεικτικές ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης των συμπληρωματικών δράσεων αυτής είναι:

- Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας και εποπτεία ασφάλειας (security auditing) για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.
- Σύμβουλος τεχνικής υποστήριξης για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.
- Ενέργειες δημοσιότητας και προώθησης των υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

Με αυτές θα εξασφαλιστεί η επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του δημοσίου από πλευράς τηλεπ. αναγκών, θα προετοιμαστεί η πολιτική ασφάλειας του δικτύου, θα προδιαγραφούν και υλοποιηθούν σημαντικές δομές για την εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. για την Ηλ Διακυβέρνηση και τη λειτουργία του ΔΔΤ.

Ακόμα θα εξασφαλιστούν:

- η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του συνόλου των υποέργων που απαρτίζουν το μεγάλης κλίμακας έργο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»
- η απλή, γρήγορη και αξιόπιστη αναζήτηση διοικητικής πληροφόρησης από τον πολίτη, από την «δεξαμενή» των συχνά ευμεγεθών και περίπλοκων δεδομένων του Δημοσίου
- η ευαισθητοποίηση των άμεσα ενδιαφερομένων και του ευρύτερου κοινού για τα ωφελήματα του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και η διαφάνεια και ισονομία ως προς την πρόσβαση και χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- η κινητοποίηση των εμπλεκόμενων στο έργο προς την ομαλή ολοκλήρωση και ενσωμάτωση του έργου στην εργασιακή καθημερινότητα

Οι προτεινόμενες υποστηρικτικές δράσεις έχουν ως στόχο την υποστήριξη του κυρίως έργου τόσο κατά την φάση υλοποίησής του όσο και κατά τη φάση λειτουργίας του.

### **Αναλυτικότερα το αντικείμενο των συμπληρωματικών δράσεων αφορά :**

#### **A. Υποέργο: Έλεγχος Ασφάλειας Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και διαμόρφωση ΣΔΑΠ**

Στο πλαίσιο του υποέργου, ο Ανάδοχος θα αποτελέσει τον κύριο και διαρκή σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, όσον αφορά (α) την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, και (β) την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων και πληροφοριών που διακινούνται στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, ο Ανάδοχος του Υποέργου θα παράσχει ένα σύνολο από υπηρεσίες και παράλληλα θα αναπτύξει ένα σύνολο από εργαλεία ΤΠΕ και εφαρμογές, όπως συνοψίζονται στη συνέχεια.

- Ανάπτυξη ενός Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των πληροφοριών (ΣΔΑΠ) το οποίο θα στηρίζεται αφενός στην πολιτική ασφάλειας που θα παραλάβει (παραδοτέο προηγούμενου υποέργου) και αφετέρου στην ίδια την σχετική εμπειρία του Αναδόχου. Το υπό ανάπτυξη ΣΔΑΠ θα ακολουθεί τη διαδικασία «plan-do-check-act» κατά ISO 27001, και επομένως θα εφαρμόζεται και βελτιώνεται κατά το δοκούν.
- Διενέργεια τακτικών ελέγχων κατά τη λειτουργία του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (Vulnerability tests), προκειμένου να παρακολουθείται σε συνεχή βάση και στη συνέχεια να αποτιμηθεί το επίπεδο ασφάλειας του δικτύου και των υποκείμενων πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων και να αξιολογηθεί η εφαρμοζόμενη πολιτική ασφάλειας.
- Υπηρεσίες εμπειρογνώμονα / συμβούλου επί θεμάτων ασφάλειας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή και ο Φορέας Λειτουργίας να υποστηριχθούν στη διαχείριση του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, διασφαλίζοντας παράλληλα συνθήκες ασφαλούς λειτουργίας των υποδομών, προστασίας των δεδομένων και διαθεσιμότητας των πληροφοριακών συστημάτων.
- Ανάπτυξη εργαλείων και μηχανισμών ΤΠΕ για την εποπτεία και διαχείριση της πολιτικής ασφάλειας καθώς και για την υποστήριξη διενέργειας των ελέγχων ασφάλειας.

## **Β. Υπόεργο: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και το Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ)**

Αποτελεί το Υπόεργο της παρούσας διακήρυξης.

## **Γ. Υπόεργο: Ενέργειες δημοσιότητας και προώθησης των δράσεων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II**

Σκοπός του υποέργου είναι η πληροφόρηση και η δημοσιότητα είναι η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ενταγμένων και προς ένταξη φορέων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, αλλά και της κοινής γνώμης, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, για τους σκοπούς, τη λειτουργία, τα οφέλη του εθνικού δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, μέσω ενός επιλεγμένου φάσματος επικοινωνιακών ενεργειών και μέσων προβολής.

### **1.6. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **1.6.1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του Έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» και των υποστηρικτικών του δράσεων απαιτεί μια σειρά από συντονισμένες ενέργειες διαχείρισης και παρακολούθησης. Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του ως άνω έργου τις εν λόγω ενέργειες θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου.

Κατά συνέπεια, σκοπός του έργου του ΣΤΥ είναι η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση καθώς και ο συντονισμός όλων των διαχειριστικών ενεργειών του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» και η Τεχνική υποστήριξη του Δικαιούχου και του κυρίου της πράξης, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής ολοκλήρωση του συνολικού έργου.

Στο παραπάνω πλαίσιο ο ΣΤΥ θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης, τεχνικής βοήθειας, ελέγχου και αξιολόγησης) καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης.

#### **1.6.2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν με τα αποτελέσματα του παρόντος υποέργου είναι:

1. Παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και των υποστηρικτικών του δράσεων, με έμφαση στην τήρηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών και των περιορισμών χρόνου και κόστους.

2. Ορθή, ουσιαστική και έγκαιρη ενημέρωση των αρμοδίων επιτροπών για κάθε στάδιο της δράσης (αποτίμηση, σχέδιο ενεργειών, επισημάνσεις) σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε όλα τα ορόσημα και όποτε ζητηθεί. Επισημαίνεται ότι το ζητούμενο στο παρόν έργο, είναι ο ΣΤΥ να έχει διαθέσιμη, οποιαδήποτε χρονική στιγμή την πλήρη εικόνα της συνολικής δράσης.
3. Διασφάλιση ποιότητας της λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και των υποστηρικτικών του δράσεων, με παράλληλη αναβάθμιση των μέσων εφαρμογής του και της επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων πλευρών.
4. Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων και των προϊόντων κάθε υποέργου.
5. Διασφάλιση της διασύνδεσης και επιχειρησιακής και τεχνικής διαλειτουργικότητας των υποέργων.
6. Επιτυχής ολοκλήρωση και εξασφάλιση της λειτουργικότητας του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ και των υποστηρικτικών του δράσεων.
7. Επιτυχής συντονισμός των εμπλεκόμενων επιτροπών, θεματικών ομάδων εργασίας και αναδόχων για όλα τα Υποέργα του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.
8. Ανάπτυξη κατάλληλων εργαλείων υποστήριξης

### **1.6.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ**

Τα κριτήρια επιτυχίας του υποέργου συνοψίζονται ως εξής:

#### **Ποιοτικά :**

Η ουσιαστική πληροφόρηση και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων στη Δράση.

Η έγκαιρη διάγνωση κινδύνων και αδυναμιών και η σωστή πρόταση διορθωτικών μέτρων.

Η καλή συνεργασία του αναδόχου με όλους τους εμπλεκόμενους στη δράση.

#### **Ποσοτικά :**

Η ομαλή και πλήρης μεταφορά των δεδομένων σχετικά με την διαχείριση των έργων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, στο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.

Η εντός χρόνου υποβολή των παραδοτέων καθώς και η παραλαβή αυτών με τις ελάχιστες δυνατές παρατηρήσεις.

Η άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα πληροφόρησης για τα δεδομένα της δράσης.

## **2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Έργο του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης αποτελεί στην ουσία ένα πολύ σημαντικό εργαλείο για την ενίσχυση της επάρκειας του Σχήματος Διοίκησης του συνολικού Έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, στην κατεύθυνση της αποτελεσματικής σε όρους ποιότητας, χρόνου και κόστους διαχείρισης, παρακολούθησης και παραλαβής του.

Η στόχευση του Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης είναι η αποτελεσματική λειτουργία ενός Μηχανισμού Διαχείρισης και Παρακολούθησης του Έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (Project Management Office), μέσω της στελέχωσής του με το κατάλληλο προσωπικό σε όρους εξειδίκευσης αλλά και ποσοτικής επάρκειας.

Στο παραπάνω πλαίσιο, ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχει δύο βασικές κατηγορίες υπηρεσιών έτσι ώστε να αντιμετωπίζεται ολιστικά η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και του Κύριου του Έργου αλλά και του συνολικού Σχήματος Διοίκησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, σε θέματα διαχειριστικά, τεχνολογικά, επιχειρησιακά κλπ. που αφορούν το συνολικό κύκλο διαχείρισης και παρακολούθησης του, συμπεριλαμβανομένου και του βασικού σχεδιασμού της συνέχειας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους Υποέργων του.

Με αυτήν την έννοια, η βασικότερη διάσταση των υπηρεσιών που θα παράσχει ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης είναι η κατάλληλη στελέχωση της Ομάδας Έργου και η λειτουργία της με μέθοδο οργάνωσης που θα εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων συντονιστικού, επιχειρησιακού, τεχνολογικού, οικονομικού, διαχειριστικού χαρακτήρα κ.α, που μπορούν να προκύψουν κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του Έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

## **2.1. Κατηγορίες Υπηρεσιών ΣΤΥ**

Οι κατηγορίες των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΣΤΥ είναι οι εξής (κατηγοριοποιημένες σε ενότητες και υποενότητες εργασιών):

### **1. ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης (που αποτελούνται από)**

- 1.1. Διαχειριστική και επιχειρησιακή υποστήριξη
- 1.2. Τεχνική – Επιστημονική υποστήριξη

### **2. ΕΕ2: Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας (που αποτελούνται από)**

- 2.1. Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών και εμπειρογνωμοσυμών
- 2.2. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης φορέων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- 2.3. Επιτόπιες Αυτοψίες σε Φορείς του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II

### **3. ΕΕ3. Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, (που αποτελούνται από)**

- 3.1. Ανάπτυξη Εργαλείων

#### **2.1.1. ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης**

Η συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών στοχεύει στη διαρκή υποστήριξη και ενίσχυση της επάρκειας της Αναθέτουσας Αρχής του Κυρίου του Έργου και του συνολικού μηχανισμού παρακολούθησης και Διοίκησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του, και περιλαμβάνει υπηρεσίες που σχετίζονται με τις ανάγκες διαχείρισης, παρακολούθησης, την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τεχνολογικής υποστήριξης και συντονισμού και ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών.

##### **2.1.1.1. Διαχειριστική και επιχειρησιακή υποστήριξη**

Οι ζητούμενες υπηρεσίες εξειδικεύονται στα εξής:

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε κάθε ενέργεια που απορρέει από τις υποχρεώσεις της ΚΤΠ Α.Ε. ως Τελικού Δικαιούχου του ΕΠ ΜΔΤ και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του Κύριου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων υποχρεώσεων που σχετίζονται με ενέργειες διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων που αφορούν στο υπό παρακολούθηση έργο και υποέργα αυτού
- Σύνταξη των δελτίων παρακολούθησης προόδου του έργου και των δελτίων δήλωσης δαπανών του έργου
- Έλεγχο και παρακολούθηση, τήρηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων στοιχείων του έργου και των υποέργων του, καθώς και σύνταξη αναφορών, σε σχέση με
  - ο χρονοδιαγράμματα,
  - ο κόστος,
  - ο ποσοστά ολοκλήρωσης ανά δραστηριότητα σε επίπεδο υποέργου,
  - ο εξέλιξη φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κλπ.
- Εισηγήσεις διορθωτικών παρεμβάσεων στο σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των υποέργων σε συνάρτηση με το βαθμό συνέργειας αυτών, με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση και τη διασφάλιση της λειτουργικότητας τους στο πλαίσιο του συνολικού έργου

- Πιστοποίηση του σχεδιασμού, της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων της δράσης σε όλες τις φάσεις υλοποίησης σε συνεργασία με τους άλλους Αναδόχους των υποέργων του έργου,
- Εκπόνηση σχεδίου για την εναρμόνιση των δράσεων των άλλων εμπλεκόμενων Αναδόχων και εισήγηση πλάνου ενεργειών για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα προκύψουν
- Εντοπισμό και προτάσεις αντιμετώπισης των προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την επιτυχή ολοκλήρωση (σε όρους κόστους, ποιότητας, τήρησης χρονοδιαγράμματος) κάθε υποέργου (χρηματοδοτική ανεπάρκεια, διοικητικές αδυναμίες, έλλειψη τεχνογνωσίας, τεχνικές ατέλειες, ατέλειες μελετών, νομικές ή δικαστικές εμπλοκές, αδυναμίες διαχείρισης, κλπ.) με κατάλληλες ενέργειες. Οι προτάσεις αντιμετώπισης πρέπει να θέτονται έγκαιρα υπόψη της Αναθέτουσας Αρχής
- Εντοπισμό και αντιμετώπιση οποιουδήποτε άλλου προβλήματος που συνδέεται με την συν-λειτουργία των υποέργων που συνθέτουν το έργο καθώς και με τη συνεργασία των άλλων αναδόχων
- Εντοπισμό και αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος συνδέεται με θέματα διαλειτουργικότητας των έργων
- Διαπίστωση και διασφάλιση των προϋποθέσεων ολοκλήρωσης και ένταξης του έργου σε παραγωγική λειτουργία
- Κατά περίπτωση παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή αναφορικά με:
  - ο Θέματα ειδικού περιεχομένου που θα ζητηθούν ώστε να μεγιστοποιείται η αξιοποίηση της επένδυσης του έργου,
  - ο Τη σύνταξη ή επικαιροποίηση προδιαγραφών,
  - ο Τη διενέργεια διαγωνισμών,
  - ο Τη σύνταξη & παρακολούθηση συμβάσεων,
- Σχεδιασμό του τρόπου ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής και του Κύριου του Έργου για την εξέλιξη των υποέργων και την υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων παραγόντων στην υλοποίηση των υποέργων
- Καθορισμό συστημάτων παρακολούθησης και διαχείρισης των υποέργων και ανάλυσης των διασυνδέσεων τους με το εξωτερικό περιβάλλον
- Σύνταξη αναφορών για την πορεία των υποέργων βάσει των πεπραγμένων της περιόδου αναφοράς και του προγραμματισμού που υπάρχει για την επόμενη περίοδο

#### **2.1.1.2. Τεχνική – Επιστημονική υποστήριξη**

Στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών της συγκεκριμένης κατηγορίας ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ), αναλαμβάνει επιπλέον την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών **Τεχνικής και Επιστημονικής Υποστήριξης** ως εξής :

- Παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την τεχνική υποστήριξη των έργων κατά τη φάση του σχεδιασμού / διαμόρφωσης των τευχών προκήρυξης ή προσκλήσεων εκτελεστικών συμβάσεων
- Υποστήριξη των Επιτροπών (παρακολούθησης ή/και παραλαβών) των Έργων (ή όπως αλλιώς ορίζεται από το σχήμα διοίκησης και παρακολούθησης που υπάρχει) στην υλοποίηση των ενεργειών και τον έλεγχο των σχετικών παραδοτέων, όπως αυτά προκύπτουν από τα τεύχη διακήρυξης των υποέργων και την υλοποίηση των σχετικών συμβάσεων.
- Παρακολούθηση και επισκόπηση της τεχνικής πορείας του έργου (ομάδα στελεχών του ΣΤΥ θα πραγματοποιεί επιτόπιες επισκέψεις στις συγκεκριμένες Μονάδες του Κυρίου του Έργου



όπου γίνονται ενέργειες υλοποίησης φυσικού αντικείμενου, προκειμένου να ελέγξει την ορθή υλοποίηση των υποέργων),

- Εντοπισμό και έγκαιρη και τεκμηριωμένη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τεχνολογικά προβλήματα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση των υποέργων εντός των χρονικών ορίων του χρόνου υλοποίησης και με το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας,
- Εντοπισμό και έγκαιρη και τεκμηριωμένη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με πιθανές βελτιώσεις ή αναθεωρήσεις στον τεχνικό σχεδιασμό υλοποίησης των υποέργων,
- Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής και διαχείρισης των συμβάσεων με τους αναδόχους και την παροχή της απαραίτητης υποστήριξης κατά τις ενδιάμεσες ή τελικές παραλαβές των υποέργων που απαρτίζουν το «κυρίως έργο»,
- Υποστήριξη του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ Α.Ε. στην αξιολόγηση της πληρότητας και της απαιτούμενης ποιότητας κάθε είδους ενδιάμεσου ή τελικού παραδοτέου τα οποία παραδίδονται από τους Αναδόχους των Έργων,
- Υποστήριξη του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ Α.Ε. στον καθορισμό και τη διενέργεια των δοκιμών παραλαβής των υποέργων,
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς την ΚτΠ Α.Ε. και τον Κύριο του Έργου σχετικά με το συντονισμό των Αναδόχων των υποέργων,
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς την ΚτΠ Α.Ε. και τον Κύριο του Έργου σχετικά με προγραμματισμένους ή/ και έκτακτους ελέγχους πιστοποίησης των ενεργειών που προκύπτουν από τις υποχρεώσεις των Αναδόχων,
- Αποτελεσματική διαχείριση και παρακολούθηση αλλαγών που προκύπτουν και σχετίζονται με την υλοποίηση των επιμέρους συμβάσεων του κυρίως έργου (πχ. διαχείριση θεμάτων προς επίλυση, διαχείριση αιτήσεων αλλαγών, διαχείριση αμφισβητήσιμων θεμάτων, κλπ).
- Υποστήριξη της ΚτΠ ΑΕ σε τεχνικά θέματα που άπτονται του αντικείμενου του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ, όπως ενδεικτικά αναφέρεται η υλοποίηση δικτύων και η παροχή υπηρεσιών ευρυζωνικής πρόσβασης, η ολοκλήρωση συστημάτων IMS και η παροχή υπηρεσιών τηλεφωνίας, η ρύθμιση συστημάτων για την παροχή υπηρεσιών ISP και SLA, κλπ.
- Κατάθεση εισηγήσεων βελτιστοποίησης του χρονικού και τεχνικού προγραμματισμού των σταδίων υλοποίησης των υποέργων, με στόχο την αξιοποίηση τεχνικών και επιχειρησιακών συνεργιών και την επίτευξη οικονομιών κλίμακας.
- Ενεργή συμμετοχή στις διαδικασίες Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής των υποέργων και του συνολικού έργου, αναλαμβάνοντας την αντίστοιχη προετοιμασία και τον ουσιαστικό τελικό έλεγχο ορθής λειτουργίας των ανωτέρω.
- Υποστήριξη της ομάδας έργου του αναδόχου στην πρώτη υποενότητα εργασιών (διαχειριστικής και επιχειρησιακής υποστήριξης)

## **2.1.2. ΕΕ2: Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας**

Η συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών δομείται από την παροχή υπηρεσιών ως εξής :

### **2.1.2.1. Εξειδικευμένες Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες**

Η συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών αφορά **την εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών και εμπειρογνωμοσυνών** που σχετίζονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, με πλήθος θεμάτων που άπτονται την αποτελεσματικής λειτουργίας του Έργου, της επιχειρησιακής του συνέχειας, της θεσμικής και κανονιστικής του θωράκισης, της ευαισθητοποίησης των φορέων, του συντονισμού των εμπλεκόμενων, της ανάληψης των απαραίτητων μέτρων για την πλήρη αξιοποίηση των υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ από τη Δημόσια Διοίκηση, της σκιαγράφησης της μελλοντικής πορείας και εξέλιξης του Έργου και του σχεδιασμού των απαραίτητων ενεργειών και βημάτων, της εξέτασης και ανάλυσης

των τεχνολογικών εξελίξεων που μπορούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω εξέλιξη και ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των υπηρεσιών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, στην αντίστοιχη εξέταση και ανάλυση μοντέλων προμηθειών που μπορούν να αξιοποιηθούν για την προμήθεια υπηρεσιών στο μέλλον, την εξέταση και ανάλυση επιχειρησιακών σχεδίων για την Διοίκηση και λειτουργία του Έργου, την εξέταση και ανάλυση του κόστους οφέλους εναλλακτικών σεναρίων κλπ.

Για την εκπόνηση των εξειδικευμένων μελετών και υπηρεσιών ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης, καλείται να στελεχώσει την Ομάδα Έργου του με Εμπειρογνώμονες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.2.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται στο πλαίσιο αυτό: α) μελέτες οι οποίες αφορούν σε επικαιροποίηση εξοπλισμού ή υπηρεσιών (λ.χ. πακέτων τηλεφωνίας σταθερής κινητής) σε σχέση με τις προδιαγραφές των συμβάσεων και τις δυνατότητες προς όφελος των δημοσίων υπηρεσιών ή χρηστών καθώς και της τάσης της αγοράς, β) μελέτες για επόμενες ενέργειες έπειτα από ολοκλήρωση φάσεων, γ) μελέτες για τη διασφάλιση του ορθού συντονισμού μεταξύ των διαφόρων υποέργων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, δ) μελέτες για την απρόσκοπτη μετάπτωση των φορέων από τα υφιστάμενα δίκτυα (ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, Police Online, Ικανετ, ΠΣΔ, κλπ) στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, ε) μελέτες για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των φορέων μετά τη λήξη των συμβάσεων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, στ) ανάγκες ή δυνατότητες οι οποίες προκύπτουν από τεχνολογικές αλλαγές και δεν είχαν προβλεφθεί στις αρχικές συμβάσεις πλαίσιο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

Ο ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να προδιαγράψει και να προτείνει τις μελέτες που θεωρεί απαραίτητες, αφού εξετάσει και λάβει υπόψη την κατά τη σύνταξη της προσφοράς τρέχουσα κατάσταση, την μελλοντική πορεία των υποέργων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και τις ανάγκες που θα έχουν μέχρι τότε προκύψει.

Επίσης η ενεργοποίηση των υπηρεσιών εκπόνησης εξειδικευμένων μελετών και εμπειρογνωμοσυνών δύναται να πραγματοποιείται εκτάκτως με γραπτό αίτημα των αρμοδίων οργάνων της **ΚτΠ Α.Ε. (της Επιτροπής Παρακολούθησης)** προς τον ΣΤΥ ενώ ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί σε χρόνο **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών από τη λήψη του αιτήματος, με τη διάθεση των απαραίτητων εμπειρογνομώνων. Στο ίδιο αίτημα, θα αναλύεται το αντικείμενο της μελέτης καθώς και τα επιμέρους παραδοτέα και προθεσμίες ολοκλήρωσης καθώς και ο απαιτούμενος ανθρωποχρόνος.

#### **2.1.2.2. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών (Helpdesk) του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II**

Ο νόμος 3979/2011 για την “Ηλεκτρονική διακυβέρνηση” αποτελεί το θεσμικό πλαίσιο με το οποίο θα οργανωθεί και θα απλοποιηθεί η σχέση της δημόσιας διοίκησης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Η εφαρμογή του νόμου στις δημόσιες υπηρεσίες και τους δημόσιους φορείς πρόκειται να αλλάξει ριζικά τον τρόπο οργάνωσης και διαχείρισης της πληροφορίας καθώς και την εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα. Επιπλέον, θα αλλάξει ριζικά η δυνατότητα των πολιτών και επιχειρήσεων να εξυπηρετούνται με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το οποίο σημαίνει αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, διαφάνεια, αξιοπιστία, ασφάλεια, ταχύτητα και οικονομία στις συναλλαγές με όλες τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

Σύμφωνα με τον Νόμο αυτό, και συγκεκριμένα στο άρθρο 39, (όπως τροποποιήθηκε με το ν.4038/2012 αρ. 1), προβλέπεται η δημιουργία ενιαίου συστήματος παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και προμήθειας των αναγκαίων γι’ αυτές πληροφοριακών συστημάτων με τον τίτλο «Δίκτυο Δημόσιου Τομέα» (ΔΔΤ), στο οποίο εντάσσονται όλοι οι δημόσιοι φορείς (εκτός συγκεκριμένων εξαιρέσεων υπηρεσιών ειδικής αποστολής) με σκοπό τη συγκέντρωση της ζήτησης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την κάλυψη του συνόλου των αναγκών και αιτημάτων για την παροχή και προμήθεια των σχετικών υπηρεσιών και συστημάτων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Με την ένταξη των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα εκδίδεται από τον Υπουργό Διοικητικής Ανασυγκρότησης διαπιστωτική πράξη και διακόπτεται κάθε άλλη σύμβαση παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών που είχαν συνάψει οι ανωτέρω φορείς με παρόχους

υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, τηρουμένων των όρων λήξης και καταγγελίας της σύμβασης που περιέχονται στις οικείες συμβάσεις.

Κάθε αίτημα των ανωτέρω φορέων το οποίο σχετίζεται με προμήθεια τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών για τους ίδιους ή για φορείς που εποπτεύουν θα πρέπει να καταχωρείται σε ειδικό πληροφοριακό σύστημα. Η ΚΤΠ Α.Ε ως Φορέας Λειτουργίας του Έργου, θα συγκεντρώνει τα αιτήματα των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, θα αξιολογεί τις σχετικές ανάγκες, θα προβαίνει σε ορθολογική κατανομή τους και θα δρομολογεί την επίλυσή τους από τους Αναδόχους των Υποέργων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ.

Για την αντιμετώπιση των αιτημάτων, αναμένεται να γίνει χρήση Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο θα δημιουργήσει αναμφισβήτητα μια σημαντική ανάγκη υποστήριξης τόσο των χρηστών των Φορέων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ, όσο και της Αναθέτουσας Αρχής, στην διαχείριση των αιτημάτων, της αποσαφήνισης των αναγκών, στην προτεραιοποίησή τους με βάση την αναγκαιότητα και το χρόνο υλοποίησής τους, στην επικοινωνία με τους Αναδόχους και στην παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

Σε αυτό το πλαίσιο ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης θα οργανώσει και λειτουργήσει Γραφείο Υποστήριξης (helpdesk), με έδρα την **ΚΤΠ Α.Ε.** (εκτός και αν στο παραδοτέο Π1 - Πρόγραμμα Υλοποίησης Έργου προταθεί και αποφασιστεί κάτι διαφορετικό), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χρήστες των φορέων, όργανα ΚΤΠ ΑΕ κλπ.) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους στη διαχείριση των αιτημάτων τους και στη χρήση του σχετικού Πληροφοριακού συστήματος (Βλ. Παρ. 2.1.3), τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει **δύο (2) άτομα** πλήρους απασχόλησης, τα οποία θα εκπαιδεύουν στη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιηθεί, και στις διαδικασίες διαχείρισης των αιτημάτων, ώστε να εξασφαλίζει:

- την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες των Φορέων για τη χρήση του Πληροφοριακού συστήματος
- στην υποστήριξή τους στην καταχώριση των αιτημάτων
- στην υποστήριξη της διαδικασίας εγκρίσεων και δρομολόγησης των αιτημάτων
- στην επικοινωνία και συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων και
- στην συνεχή ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για την κατάσταση των αιτημάτων των Φορέων

Το Γραφείο Υποστήριξης (helpdesk) θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (Κανονικές Ώρες Κάλυψης 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες).

Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

### **2.1.2.3. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών**

Μεγάλο μέρος του Έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ και κατά κύριο λόγο των έργων α) "ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ - Υποδομές ασφάλειας / τηλεφωνίας / τηλεδιάσκεψης / καλωδίωσης" και β) " ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ - Τηλεπικοινωνιακές Υπηρεσίες Νησίδων 1-8", υλοποιείται κατά τόπους στους φορείς του Έργου.

Λόγω του πλήθους και της διασποράς των φορέων, στους οποίους θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες του έργου, ήδη έχει αναγνωριστεί ότι μπορεί να συγκροτούνται κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής ή ομάδες εργασίας αποτελούμενα από μέλη της ή τρίτους, για την υποβοήθηση του έργου της παρακολούθησης, του ελέγχου και της πιστοποίησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και ιδίως με την επιτόπου μετάβαση και αυτοψία στους φορείς, και την υποβολή σχετικών αναφορών,

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος του παρόντος Έργου θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στη διεξαγωγή αυτών δειγματοληπτικών αυτοψιών στις εγκαταστάσεις των φορέων, διαθέτοντας κατάλληλα στελέχη για τη συγκρότηση των σχετικών κλιμακίων ή των ομάδων εργασίας για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων των αναδόχων των Έργων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και την υποβολή σχετικών αναφορών.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών απαιτείται:

- επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εντός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II : 500
- επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εκτός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II : 1500

Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής για τη διενέργεια των υπηρεσιών επιτόπιας αυτοψίας στους φορείς του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **2.1.3. ΕΕ3: Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II**

#### **2.1.3.1. Ανάπτυξη Εργαλείων**

Στο πλαίσιο αυτής της Εργασίας προβλέπεται η **υλοποίηση ενός Πληροφοριακού Εργαλείου (εφαρμογή)**, το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα:

- Διαχείρισης μητρώου φορέων του Δημοσίου, που έχουν ενταχθεί στο δίκτυο με αποτύπωση αυτών σε ΓΣΠ (GIS)
- Διαχείρισης μητρώου εξοπλισμού και υποδομών του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II
- Διαχείρισης αιτημάτων των φορέων για υπηρεσίες του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.
- Διαχείρισης αιτημάτων των φορέων για νέες υπηρεσίες του ΔΔΤ (Ν.3979/2011)

Προβλέπονται οι κάτωθι εργασίες

#### **Εργασία 3.1.1 : Ανάλυση Απαιτήσεων**

Πριν την ανάπτυξη, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Ανάλυση Απαιτήσεων, στην οποία θα εξειδικευθούν:

- Οι λειτουργικές προδιαγραφές του Εργαλείου
- Η σχεδίαση του Εργαλείου (αρχιτεκτονική, περιβάλλον ανάπτυξης, συστημικό λογισμικό όπου απαιτείται)
- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του Εργαλείου
- Πλάνο μετάπτωσης υφιστάμενων δεδομένων από τα υφιστάμενα μητρώα φορέων / εξοπλισμού

#### **Εργασία 3.1.2: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παράδοση Εργαλείου έτοιμου προς χρήση**

Περιλαμβάνει τις κάτωθι επί μέρους εργασίες:

- 1) Ανάπτυξη εργαλείων
- 2) Εγκατάσταση σε υποδομή φιλοξενίας (φυσικές και εικονικές μηχανές) που θα υποδείξει και διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή, περιλαμβανομένου του περιβάλλοντος εικονικοποίησης (virtualization software).
- 3) Μετάπτωση των δεδομένων που έχουν προσδιορισθεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων
- 4) Τεκμηρίωση, που περιλαμβάνει user manuals και administrator manuals (τα οποία θα περιλαμβάνουν σχήμα της βάσης δεδομένων)
- 5) Έλεγχοι αποδοχής (User Acceptance tests)
- 6) Εκπαίδευση διαχειριστών και πιλοτική λειτουργία 2 εβδομάδων

Ο ανάδοχος θα παραδώσει τον πηγαίο κώδικα λογισμικού που θα αναπτύξει και όλες τις απαιτούμενες άδειες συστημικού λογισμικού / middleware.

## 2.2. Σχήμα Διοίκησης Έργου

### 2.2.1. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης υλοποίησης του Έργου, με ρόλους και αρμοδιότητες για τον Υπεύθυνο Έργου, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο και τα μέλη της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία υπηρεσιών του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΚτΠ Α.Ε. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Η ΚτΠ Α.Ε. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

### 2.2.2. Σύνθεση και Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα έχει την παρακάτω ελάχιστη δομή:

- **1 Υπεύθυνος** του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΥΣΤΥ), ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του ΣΤΥ

- **1 Αναπληρωτής** του ΥΣΤΥ (ΑΥΣΤΥ), ο οποίος θα υποστηρίζει τον ΥΣΤΥ

Ο συνολικός προσφερόμενος χρόνος ΥΣΤΥ και ΑΥΣΤΥ θα πρέπει να είναι **30 α/μ**

- **Έμπειροι Σύμβουλοι Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής υποστήριξης έργων**, μέσω
  - ο κατάλληλου αριθμού ατόμων με απασχόληση on-site ή στην έδρα του αναδόχου ή όπου αλλού απαιτηθεί ανάλογα τις τρέχουσες ανάγκες του έργου (π.χ. σε συναντήσεις), συνολικής απασχόλησης **60 α/μ**

- **Έμπειροι Σύμβουλοι Τεχνικής και Επιστημονικής υποστήριξης έργων**, μέσω
  - ο κατάλληλου αριθμού ατόμων με απασχόληση on-site ή στην έδρα του αναδόχου ή όπου αλλού απαιτηθεί ανάλογα τις τρέχουσες ανάγκες του έργου (π.χ. σε συναντήσεις), συνολικής απασχόλησης **90 α/μ**

- **3 Εξειδικευμένοι Εμπειρογνώμονες**, στα προφίλ

- ο 2 Τεχνικοί εμπειρογνώμονες, συνολικής ανθρωποπροσπάθειας **8 α/μ**

- ο 1 Νομικός εμπειρογνώμονας, συνολικής ανθρωποπροσπάθειας **6 α/μ**

οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του ΣΤΥ, αναλαμβάνοντας ειδικά / εξειδικευμένα καθήκοντα όπως την Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών και εμπειρογνωμοσυιών,

- **2 στελέχη για τη λειτουργία του Γραφείου υποστήριξης χρηστών** (Help-desk) του ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ II, full-time on-site (ήτοι συνολικής απασχόλησης **60 α/μ**)
- **Ομάδα στελεχών** (pool) για τη διενέργεια των δειγματοληπτικών επιτόπιων ελέγχων, τα οποία ο υποψήφιος δεν απαιτείται να ονοματίσει στην προσφορά του, παρά μόνον το προφίλ τους (ήτοι τα προσόντα-ικανότητες τους)

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος μπορεί να ορίσει και πρόσθετα στελέχη για τα οποία θα πρέπει:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου και παραδοτέο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του πίνακα με τους προσφερόμενους ανθρωποχρόνους των στελεχών ανά Ενότητα Εργασιών και Υποενότητα.

Ο ΥΣΤΥ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας, με αναπληρωτή του τον ΑΥΣΤΥ.

Στον ακόλουθο πίνακα καταγράφονται η προβλεπόμενη ανθρωποπροσπάθεια και τα προσόντα ανά ρόλο και υπηρεσία.

### ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

α/α	Ρόλος / Υπηρεσίες	Πλήθος	Απαραίτητα (ελάχιστα) προσόντα (Η κάλυψη όλων συνεπάγεται βαθμό 100)	Πρόσθετα αξιολογούμενα προσόντα
1α	Υπεύθυνος ΣΤΥ (ΥΣΤΥ)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα ΑΕΙ θετικής κατεύθυνσης</li> <li>2. 5ετής Εμπειρία σε συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφορικής.</li> <li>3. 5ετής επαγγελματική εμπειρία σε ΡΜ έργων ΤΠΕ ως υπεύθυνος ή αναπληρωτής</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό στον τομέα ΤΠΕ ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή στη διαχ. Έργων (10 μονάδες)</li> <li>2. Έως 10ετή<sup>11</sup> επαγγ. εμπειρία σε συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφορικής (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> <li>3. Έως 10ετή επαγγ. εμπειρία σε ΡΜ έργων ΤΠΕ ως υπεύθυνος ή αναπληρωτής (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol>
1β	Αναπληρωτής (ΑΥΣΤΥ)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα ΑΕΙ θετικής κατεύθυνσης</li> <li>2. 5ετής Εμπειρία σε συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφορικής.</li> <li>3. 3ετής επαγγελματική εμπειρία σε ΡΜ έργων ΤΠΕ ως υπεύθυνος ή αναπληρωτής</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό στον τομέα ΤΠΕ ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή στη διαχ. Έργων (10 μονάδες)</li> <li>2. Έως 10ετή<sup>12</sup> επαγγ. εμπειρία σε συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφορικής (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> <li>3. Έως 6ετή επαγγ. εμπειρία σε ΡΜ έργων ΤΠΕ ως υπεύθυνος ή αναπληρωτής (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol>
2	Διαχειριστική και επιχειρησιακή ή υποστήριξη	≥2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα ΑΕΙ</li> <li>2. 5ετής επαγγελματική εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης έργων</li> </ol> <p><u>Αθροιστικά:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 5ετής επαγγ. εμπειρία σε διαχειριστική υποστήριξη συγχ/νων έργων</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό δίπλωμα (10 μονάδες)</li> <li>2. Έως 10ετή επαγγ. εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης έργων (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol> <p><u>Αθροιστικά<sup>13</sup>:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Έως 10ετή επαγγ. εμπειρία σε διαχειριστική υποστήριξη συγχ/νων έργων (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol>

<sup>11</sup> Όπου αναφέρεται στην παρούσα στήλη ως πρόσθετο αξιολογούμενο προσόν «έως Χ-ετή επαγγελματική εμπειρία», νοείται ότι αξιολογείται ως υπερκάλυψη η επαγγελματική εμπειρία άνω του ελάχιστου ορίου που αναφέρεται στα απαραίτητα προσόντα (π.χ. 5-ετή) έως το συγκεκριμένο όριο (π.χ. 10-ετή), ήτοι αξιολογούνται τα έτη 6-7-8-9-10. Μεγαλύτερη εμπειρία από το συγκεκριμένο όριο δεν αξιολογείται περαιτέρω.

<sup>12</sup> Όπου αναφέρεται στην παρούσα στήλη ως πρόσθετο αξιολογούμενο προσόν «έως Χ-ετή επαγγελματική εμπειρία», νοείται ότι αξιολογείται ως υπερκάλυψη η επαγγελματική εμπειρία άνω του ελάχιστου ορίου που αναφέρεται στα απαραίτητα προσόντα (π.χ. 5-ετή) έως το συγκεκριμένο όριο (π.χ. 10-ετή), ήτοι αξιολογούνται τα έτη 6-7-8-9-10. Μεγαλύτερη εμπειρία από το συγκεκριμένο όριο δεν αξιολογείται περαιτέρω.

<sup>13</sup> Σε κάθε ένα από τα κάτωθι πρόσθετα αξιολογούμενα προσόντα αξιολογείται μόνον το άθροισμα των εμπειριών των εν λόγω στελεχών

3	Τεχνική – Επιστημονική ή υποστήριξη	≥3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα ΑΕΙ στον τομέα ΤΠΕ</li> <li>2. 5ετής επαγγελματική εμπειρία σε σχεδίαση ή/και υλοποίηση έργων ΤΠΕ.</li> </ol> <p><u>Αθροιστικά:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 5ετής επαγγ. εμπειρία σε τεχνολογίες δικτύων ή τηλεπικοινωνιών</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στον τομέα ΤΠΕ (10 μονάδες)</li> <li>2. Έως 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχεδίαση ή/και υλοποίηση έργων ΤΠΕ. (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol> <p><u>Αθροιστικά:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Έως 10ετή επαγγ. εμπειρία σε τεχνολογίες δικτύων ή τηλεπικοινωνιών (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol>
4α	Εμπειρογνώμ ονες - Εξειδικευμέν ες τεχνικές μελέτες	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα ΑΕΙ στον τομέα ΤΠΕ</li> <li>2. 6ετής επαγγελματική εμπειρία σε σχεδίαση ή/και υλοποίηση έργων ΤΠΕ.</li> </ol> <p><u>Αθροιστικά:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 6ετής εμπειρία σε ευρυζωνικά δίκτυα ή σε IP τηλεφωνία</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στον τομέα ΤΠΕ (10 μονάδες)</li> <li>2. Έως 12ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχεδίαση ή/και υλοποίηση έργων ΤΠΕ. (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol> <p><u>Αθροιστικά:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Έως 12 ετή επαγγελματική εμπειρία σε ευρυζωνικά δίκτυα ή IP τηλεφωνία (αναλογικά και έως 20 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol>
4β	Εμπειρογνώμ ονες - Νομική υποστήριξη	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα νομικής</li> <li>2. 6ετής εμπειρία σε δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (20 μονάδες)</li> <li>2. Έως 12ετή εμπειρία σε δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών (αναλογικά και έως 30 μονάδες κατά μέγιστον)</li> </ol>
5	Helpdesk	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα ΤΕΙ ή ανώτερο</li> <li>2. 3ετής επαγγελματική εμπειρία</li> </ol>	Δεν έχει εφαρμογή

### 2.3. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει **Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports)** σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου του Συμβούλου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος έργου του ΣΤΥ του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΚτΠ Α.Ε.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει σε μηνιαία βάση, αναλυτική κατάσταση με την απασχόληση των μελών της ομάδας έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα της Μεθοδολογίας Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Project Quality Plan) που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

Για την παροχή των υπηρεσιών, ο ΣΤΥ υποχρεούται να συνεργάζεται με:

- την Αναθέτουσα Αρχή,
- τον Κύριο του Έργου,
- τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Έργων,
- την Επιτροπή Εποπτείας της Προγραμματικής Συμφωνίας,
- τα Σχήματα Διοίκησης των Έργων (ΟΔΕ κλπ)
- τον/ τους Διαχειριστές των Έργων, που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, και οι οποίοι αποτελούν το σημείο αναφοράς για συνεργασία στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και των σχετικών υποέργων.
- Τους αναδόχους των υποέργων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και των υποστηρικτικών του δράσεων.

## **2.4. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στην έδρα της ΚτΠ Α.Ε., στην έδρα του και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του Έργου (π.χ. συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με εμπλεκόμενους φορείς, συμμετοχή σε διαδικασίες επιτόπιων πιστοποιήσεων/παραλαβών, διενέργεια ημερίδων, κλπ). Αναλυτικότερες απαιτήσεις έχουν παρατεθεί στην ενότητα [2.2.2](#).

Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

## **2.5. Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης**

### **2.5.1. Διάρκεια Σύμβασης**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι όλες οι κατηγορίες των υπηρεσιών της παρούσας παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ειδικότερα δε οι εξειδικευμένες μελέτες και εμπειρογνωμοσύνες σύμφωνα με τη μεθοδολογία που αναφέρεται στην παράγραφο [2.1.2.1](#). Τα ορόσημα παράδοσης των παραδοτέων του Έργου αναφέρονται στην παράγραφο 2.5 **Error! Not a valid bookmark self-reference..**

### **2.5.2. Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα**

Το έργο θα υλοποιηθεί σε μία (1) φάση που αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στις προθεσμίες που αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.



Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προσφέρει το σύνολο ή μέρους των υπηρεσιών υποστήριξης και μετά τη λήξη της σύμβασης του παρόντος έργου, και για χρονικό διάστημα μέχρι 24 μηνών (επιπλέον), εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την κοστολόγηση που έχει κάνει στην προσφορά του για το παρόν έργο και η οποία αναφέρεται στο Παράρτημα VI του παρόντος.

Σχηματικά το χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

	30 μήνες
Φάση 1 (Παροχή των υπηρεσιών)	

A/A	Παραδοτέο	Περιγραφή	Προθεσμία Υποβολής
<b>EE1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης</b>			
1.	Πρόγραμμα Υλοποίησης Έργου.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφή του αρχικού προγραμματισμού καθώς και παρατηρήσεις για την οργανωτική δομή η οποία υποστηρίζει την υλοποίηση των σχετικών έργων,</li> <li>Επισήμανση των προβλημάτων τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο των έργων, με ιδιαίτερη έμφαση στις τεχνικές απαιτήσεις κάθε υποέργου και αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα υλοποιηθούν,</li> <li>Αναλυτικό και επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών το οποίο θα αποτυπώνει αναλυτικά τις ενέργειες και τα παραδοτέα τα οποία απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ του ΣΤΥ και της Αναθέτουσας Αρχής. Επισημαίνεται, ότι σε ότι αφορά το εν λόγω χρονοδιάγραμμα, ο ΣΤΥ οφείλει να το διατηρεί πάντοτε επικαιροποιημένο και να βρίσκεται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, όποτε αυτό ζητείται,</li> <li>Την αναγκαία για κάθε επίπεδο υλικοτεχνική υποδομή και τους απαραίτητους ανθρώπινους πόρους που θα πρέπει να διατεθούν προκειμένου να επιτευχθούν τα χρονοδιαγράμματα και η ποιοτική υλοποίηση του έργου και αντίστοιχων υποέργων,</li> <li>Σύστημα Διαχείρισης/ Ποιότητας</li> </ul>	Ένα μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
2.	Μηνιαίες Αναφορές Συνολικού Έργου	<p>Απολογισμός Εργασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>σύνοψη πεπραγμένων και εργασιών του Κυρίως Έργου ανά Υποέργο, που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο,</li> <li>αναφορά για την εξέλιξη των διοικητικών καταστάσεων (π.χ. εγκρίσεις, παραλαβές, πιστοποιήσεις κλπ.) του Κυρίως Έργου,</li> <li>αποκλίσεις από τον προγραμματισμό και τις συμβατικές δεσμεύσεις του Κυρίως Έργου,</li> <li>προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανέκυψαν κατά το συγκεκριμένο διάστημα και για την απρόσκοπτη συνέχιση των εργασιών,</li> </ul>	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ανάλυση κρίσιμων παραμέτρων/ ζητημάτων σε τεχνικό, επιχειρησιακό, διοικητικό και διαχειριστικό επίπεδο, που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τα αρμόδια όργανα και τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. προτεινόμενα θέματα για επίλυση σε στρατηγικό επίπεδο).</li> </ul> <p>Προγραμματισμός Εργασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα των Συμβάσεων του Κυρίως Έργου και αναλυτικότερα, του βραχυπρόθεσμου προγραμματισμού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του</li> <li>- τροποποιήσεις/ προσαρμογές στις Συμβάσεις του Κυρίως Έργου, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εξέλιξή του</li> <li>- αναγκαία μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Συνολικού Έργου</li> <li>- διαπιστώσεις και προτάσεις για τα τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του Κυρίως Έργου</li> <li>- προτάσεις για τη βέλτιστη διαλειτουργικότητα των Υποέργων μέσω εναρμόνισης των δράσεων όλων των Αναδόχων.</li> </ul>	
3.	Τελική Αναφορά Πεπραγμένων Συνολικού Έργου	<p>Ο ΣΤΥ θα παραδώσει Τελική Αναφορά Πεπραγμένων στην οποία θα συνοψίζονται οι εργασίες που υλοποιήθηκαν συνολικά, τα προβλήματα που προέκυψαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους καθώς και προτάσεις για τη συνέχεια και τη βέλτιστη χρήση του Συνολικού Έργου.</p> <p>Στην Τελική Αναφορά Πεπραγμένων ο ΣΤΥ οφείλει επίσης να συμπεριλάβει το σύνολο της παραγόμενης από το Έργο τεκμηρίωσης (πλήρη Φάκελο Έργου – Project Book).</p>	Τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
4.	Δελτία Παρακολούθησης Προόδου	Ο ΣΤΥ θα υποστηρίζει στη σύνταξη Δελτίων Παρακολούθησης προόδου Έργου/ Υποέργων για κάθε ΤΔΕ-Υ ξεχωριστά (συμπεριλαμβανομένου και του ΤΔΥ του ίδιου του ΣΤΥ) όπως αποτυπώνονται στο ΤΔΕ του έργου βάσει των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς την ΕΥΔ ΜΔΤ.	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς.
5.	Εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών των ΕΠΕ	<p>Ο ΣΤΥ οφείλει να συντάσσει εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών της ή των ΕΠΕ του Κυρίως Έργου εφόσον ζητηθεί, όπου θα αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο καλύπτονται οι προϋποθέσεις των Τμηματικών ή της Οριστικής Παραλαβής του Κυρίως Έργου.</p> <p>Η υποστήριξη των εργασιών των ΕΠΕ του Κυρίως Έργου θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έκθεση κάλυψης προϋποθέσεων των Τμηματικών Παραλαβών ανά Υποέργο</li> <li>- Έκθεση κάλυψης προϋποθέσεων Οριστικής Παραλαβής ανά Υποέργο</li> <li>- Κατά περίπτωση εκθέσεις και προσκόμιση υποστηρικτικού τεκμηριωτικού υλικού που θα ζητηθούν από τις ΕΠΕ του Κυρίως Έργου.</li> </ul>	Σε κάθε ορόσημο τμηματικής παραλαβής των υποέργων του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και εφόσον ζητηθεί από τις ΕΠΕ

6.	Έκτακτες αναφορές υποστήριξης της ΚτΠ Α.Ε. ή του Κυρίου του Έργου	<p>Ο ΣΤΥ, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του, οφείλει να παραδίδει στην <b>ΚτΠ Α.Ε.</b>, επιπλέον έκτακτες αναφορές όταν αυτές του ζητηθούν στο πλαίσιο των διαχειριστικών της υποχρεώσεων προς τον Κύριο του Έργου ή την ΕΥΔ ΜΔΤ. Τα παραδοτέα της κατηγορίας αυτής ενδεικτικά αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ αναφορές που προκύπτουν για κάλυψη υποχρεώσεων ενημέρωσης - αναφοράς προς τρίτους από την <b>ΚτΠ Α.Ε.</b>,</li> <li>✓ αναφορές που αφορούν σε τεχνικά θέματα κατά το σχεδιασμό, την υλοποίηση ή την παραγωγική λειτουργία του Κυρίως Έργου ή του Συνολικού Έργου.</li> </ul>	Ad hoc, όποτε απαιτηθούν
----	---	---	--------------------------

## ΕΕ2: Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας

7.	Εξειδικευμένες μελέτες και εμπειρογνωμοσύνες	Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών και εμπειρογνωμοσυνών σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.2.1	Ad hoc, όποτε απαιτηθούν και με βάση τη Μεθοδολογία Παροχής που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.2.1
8.	2-Μηνιαίες Αναφορές παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης	<p>Αναφορά που θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης τον προηγούμενο μήνα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός αιτημάτων υποστήριξης και είδος αιτημάτων και χρονική κατανομή.</li> </ul>	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς
9.	Αναφορές επιτόπιων αυτοψιών	Ανά τρίμηνο, θα απολογίζονται οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι (επιτόπιες αυτοψίες) που διενεργήθηκαν	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς

## ΕΕ3: Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ

10.	Ανάλυση Απαιτήσεων Εργαλείων	Επικαιροποίηση, εξειδίκευση και οριστικοποίηση λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων	Τέλος 2 <sup>ου</sup> Μήνα
11.	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παράδοση Εργαλείου έτοιμου προς χρήση	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάπτυξη εργαλείων</li> <li>• Εγκατάσταση στο data center της ΚτΠ ΑΕ</li> <li>• Τεκμηρίωση (user manuals – administration manuals)</li> <li>• Εκπαίδευση διαχειριστών</li> <li>• Εισαγωγή δεδομένων (μετάπτωση) από υφιστάμενα ηλεκτρονικά αρχεία</li> <li>• Έλεγχοι αποδοχής (UATs)</li> <li>• Πιλοτική Λειτουργία 0,5 μήνα</li> </ul>	Τέλος 6 <sup>ου</sup> Μήνα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

### 1. Παραδοτέα - Αναφορές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου θα είναι κωδικοποιημένα (πχ. Π5.2) και θα έχουν σχετική τεκμηρίωση (τίτλος, ημερομηνία, συντάκτης, κλπ). Το σχέδιο οργάνωσης των παραδοτέων θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του αναδόχου.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Κάθε παραδοτέο όταν επανυποβάλεται ή επικαιροποιείται θα συνοδεύεται από εδάφιο στο οποίο θα καταγράφονται οι προηγούμενες εκδόσεις καθώς και τα σημεία που υπέστησαν αλλαγές.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Τα παραδοτέα που υποβάλλονται ως κείμενα (μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες) θα υποβάλλονται σε μορφή pdf αλλά και σε επεξεργάσιμη (συμβατή με εφαρμογές τύπου Word).	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Οι αναφορές που περιλαμβάνουν αλφαριθμητικά δεδομένα (όπως λίστες αιτημάτων, πληρωμών κλπ) θα υποβάλλονται σε μορφή pdf και σε μορφή που θα μπορούν να φορτωθούν σε υπολογιστικά φύλλα (συμβατή με εφαρμογές τύπου Excel).	<b>ΝΑΙ</b>		

### 2. Υπηρεσίες αναδόχου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου - προτεινόμενη ομάδα έργου θα αναγράφεται η απασχόληση και ο ρόλος κάθε στελέχους αναλυτικά σε ανθρωπομήνες ανά παραδοτέο ή πακέτο εργασίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Παρ. 2 (και των υπο-παραγράφων της) του Παραρτήματος Ι.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Ο ανάδοχος θα καλύψει όλα τα έξοδα μετακίνησης των στελεχών του για τις ανάγκες του έργου.  Επίσης, θα παράσχει στα στελέχη του τις απαραίτητες μονάδες Η/Υ μετά του κατάλληλου λογισμικού για την επιτέλεση των καθηκόντων τους.  Στις περιπτώσεις τηλε-διασκέψεων, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα συμμετοχής με την πλατφόρμα, που χρησιμοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή (στην παρούσα φάση MS Teams).	<b>ΝΑΙ</b>		

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

---

### **ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		
	_____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>14</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

<sup>14</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω κεφάλαια:

1.	Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου	Περιεχόμενα	Σχετικές παράγραφοι διακήρυξης
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	§1 (επικουρικά §2)
1.2	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών	Περιγραφή – ανάλυση υπηρεσιών, Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	§2.1, §2.3 {ηλην ΕΕ3}
1.3	Οργάνωση Παραδοτέων και Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	Περιγραφή παραδοτέων και χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών	§2.5
1.4	Πρόταση για Ανάπτυξη Μηχανισμών & Εργαλείων για την υποστήριξη υλοποίησης του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II	Προτεινόμενες λειτουργίες σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου. Προτεινόμενοι μηχανισμοί για διασφάλιση της καλύτερης δυνατής λειτουργικότητας	§2.1.3 (ΕΕ3)
2.	Ομάδα Έργου		
2.1	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοίχιση προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες (για τα ονοματισμένα στελέχη), σύστημα επικοινωνίας, κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου ανά ενότητα και υποενότητα εργασιών	§2.2.1
2.2	Στελέχωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	Συνοπτική παρουσίαση ομάδας έργου (short CVs) Η εμπειρία της Ομάδας Έργου και η επάρκεια – καταλληλότητα των προσόντων της ομάδας έργου συνολικά, αναφορικά με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου και των επιμέρους εργασιών	§2.2.2
3.	Παραρτήματα		
3.1	Πίνακες Συμμόρφωσης		
3.2	CVs		
3.3	Πίνακες Οικονομικής χωρίς τιμές		

Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου **δεν πρέπει να ξεπερνά τις 80 σελίδες** (πλέον παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς  $\geq 11$  points, περιθώριο από τα άκρα  $\geq 2,5\text{cm}$  και spacing  $\geq 1$ . **Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς. Τα CVs παρατίθενται σε Παράρτημα.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Α. ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης						
Α/Α	ΡΟΛΟΣ <sup>15</sup>	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
1	ΥΣΤΥ - ΑΥΣΤΥ	30 α/μ				
2	Έμπειροι Σύμβουλοι Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής υποστήριξης έργων	60 α/μ				
3	Έμπειροι Σύμβουλοι Τεχνικής και Επιστημονικής υποστήριξης έργων	90 α/μ				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		180 α/μ		(α)		

Β. Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας						
Β1. Εξειδικευμένες Μελέτες και Εμπειρογνώμοσύνες						
Α/Α	ΡΟΛΟΣ	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
4	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες	8 α/μ				
5	Νομικοί εμπειρογνώμονες	6 α/μ				
<b>Μερικό ΣΥΝΟΛΟ Β1</b>		14 α/μ				
Β2. Error! Reference source not found.						
Α/Α	ΡΟΛΟΣ	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
6	Στελέχη Γραφείου υποστήριξης χρηστών (Help-desk)	60				
<b>Μερικό ΣΥΝΟΛΟ Β2</b>		60 α/μ				
Β3. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών						
Α/Α	Είδος αυτοψιών	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
7	Επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εντός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II	500				
8	Επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εκτός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II	1.500				
<b>Μερικό ΣΥΝΟΛΟ Β3</b>		2.000				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β</b>				(β)		

Γ. Ανάπτυξη Εργαλείων						
Α/Α	Περιγραφή	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
9	Ανάλυση Απαιτήσεων (παραδοτέο 10)	1				

<sup>15</sup> ΥΣΤΥ, ΑΥΣΤΥ, Διαχειριστικής & Επιχειρησιακής υποστήριξης, Τεχνικής & Επιστημονικής υποστήριξης

10	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παράδοση Εργαλείου έτοιμου προς χρήση (παραδοτέο 11)	1				
11	Λοιπές δαπάνες, όπως άδειες λογισμικού εφόσον απαιτούνται (εισάγονται και λοιπές σειρές εάν απαιτείται) (παραδοτέο 11)					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				(γ)		

#### Δ. Προαιρετικό αντικείμενο - προαίρεση (βλ. §4.5.1)

Α/Α	ΡΟΛΟΣ <sup>16</sup>	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
12	Έμπειροι Σύμβουλοι Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής υποστήριξης έργων	30 α/μ				
13	Έμπειροι Σύμβουλοι Τεχνικής και Επιστημονικής υποστήριξης έργων	30 α/μ				
14	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες	10 α/μ				
15	Στελέχη Γραφείου υποστήριξης χρηστών (Help-desk)	30 α/μ				
16	Επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εντός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II	411				
17	Επισκέψεις σε κτήρια του δημοσίου εκτός Αττικής για επιτόπιο έλεγχο υποδομών και υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II	411				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		100 α/μ & 822 επισκέψεις		(δ)		

**Σημείωση: Οι Τιμές Μονάδας στον Πίνακα Δ πρέπει να συμπίπτουν με τις Τιμές Μονάδας στους Πίνακες Α, Β και Γ επί ποινή απόρριψης**

**Συγκριτικό Κόστος Προσφοράς (ΣΚΠ) = (α) + (β) + (γ) + (δ)**

#### Ε. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Α. ΕΕ1: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένου ΥΣΤΥ, ΑΥΣΤΥ)			
2	Β1. Εξειδικευμένες Μελέτες και			
3	Β2. <b>Error! Reference source not found.</b>			
4	Β3. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών			

<sup>16</sup> ΥΣΤΥ, ΑΥΣΤΥ, Διαχειριστικής & Επιχειρησιακής υποστήριξης, Τεχνικής & Επιστημονικής υποστήριξης

5	Γ. Ανάπτυξη Εργαλείων			
6	Δ. Προαιρετικό αντικείμενο - προαίρεση (βλ. §4.5.1)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	(ΣΚΠ)		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ..... ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... **(διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)**

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Χανδρή 3, ΤΚ 18346 Μοσχάτο Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Χανδρή 3, ΤΚ 18346 Μοσχάτο Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.ΧΧ της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)